



บริษัท แครีโรลล์ เพรพ จำกัด Carroll Prep Co., Ltd
รายละเอียดงานตำแหน่ง ครูไทยประจำชั้น
Thai Homeroom Teacher Job Description

หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดงาน Job Duties

Homeroom teachers must ensure that students are meeting national curriculum guidelines and achieving the curriculum goals of Carroll Prep. They will be responsible for tracking progress, guiding and mentoring students, assessing student needs, and interacting with parents, other teachers and school administrators. They will assist subject teachers in classroom management and encourage student participation in lessons and in other school-related activities. They will also fill in for subject teachers as needed.

ครูไทยประจำชั้นมีหน้าที่ดูแลให้นักเรียนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของหลักสูตรของแครีโรลล์ เพรพ ครูไทยประจำชั้นจะติดตามผลการเรียน วัดผล ประเมินความคืบหน้า แนะนำ และดูแลให้นักเรียนได้รับสิ่งที่จำเป็น สื่อสาร พูดคุยกับผู้ปกครอง และคุณครูฝ่ายอื่นๆ รวมไปถึงผู้ดูแลภายในโรงเรียน ช่วยคุณครูประจำวิชาดูแลห้องเรียนและจัดการนักเรียนให้จัดจ้านและสนใจการเรียนและสนใจในกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ นอกจากนี้คุณครูไทยประจำชั้นยังทำหน้าที่สอนแทนในกรณีที่ครูประจำวิชาขาดและเป็นที่ต้องการ

1. Ensure students are meeting national curriculum guidelines and achieve the curriculum goals of Carroll Prep.

ดูแลพัฒนาการเรียนด้านวิชาการให้ดำเนินไปตามหลักสูตรและประสบความสำเร็จตามหลักสูตรของแครีโรลล์ เพรพ

2. Encouraging student participation in lessons and help managing students in the classroom with subject teachers.

สนับสนุนให้นักเรียนสนใจเรียนและดูแลจัดการนักเรียนในห้องเรียนร่วมกับครูประจำวิชา

3. Supporting the leadership team to implement the school's development plan.

ช่วยเหลือ สนับสนุน ผู้นำในทีมของตนเองเพื่อให้โรงเรียนพัฒนาตามเป้าหมาย

4. Always assessing and reporting on the behaviors and developmental of students.

ทดสอบและรายงานพฤติกรรมและพัฒนาการของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

5. Providing educational and social guidance to students and/or signposting them to specialist areas of advice when needed.

สอนทั้งด้านวิชาการ สังคม อารมณ์ให้กับนักเรียน หรือจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำที่นักเรียนต้องการ

6. Ensuring the highest standards of quality and applying the most up-to-date teaching methods.

สอนให้ได้มาตรฐานและคุณภาพสูงสุด และใช้หลักการเรียนการสอนที่ทันสมัย

7. Taking part in opportunities to boost your own learning and continuous professional development.

คอยพัฒนา เรียนรู้ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถของตัวเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตัวเองให้เป็นมืออาชีพ

8. Attending in staff meetings to support the smooth running and administration of the school.

เข้าร่วมการประชุม เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการอย่างราบรื่น

9. Collaborating with parents, guardians, support workers, and other professionals to ensure the educational for students who

may have special educational needs. ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อร่วมงาน เพื่อทำให้นักเรียนได้รับการศึกษาที่ดีที่สุด แม้กระทั่งนักเรียนที่ต้องการการศึกษาแบบพิเศษ

Main Responsibilities หน้าที่รับผิดชอบหลัก

Key Performance Indicator ตัววัดผล	Key Actions การดำเนินงาน	Key Responsibilities แก่นหลักของงาน
<p>1. Responsible for taking care of students. รับผิดชอบดูแลทุกเรื่องเกี่ยวกับนักเรียน</p>	<p>Supervise /reports คอยดูแล/รายงานผล</p>	<p>Observe and record student activities each day. File reports to supervisor on time. สังเกตและบันทึกกิจกรรมนักเรียนในแต่ละวัน ส่งรายงานให้กับหัวหน้างานทันตามเวลา</p>
<p>2. Evaluate student performance every week. Discuss and set specific goals for each students with other teachers. ประเมินนักเรียนในแต่ละสัปดาห์ ตั้งเป้าหมายเจาะจงให้กับนักเรียนร่วมกับครูคนอื่น ๆ</p>	<p>Observe / assess / reports / planning สังเกต/ประเมิน/รายงาน/วางแผน</p>	<p>Meet with other teachers to discuss and set goals for each student and make plans to help students reach their goals. ส่งผลการประเมินประจำอาทิตย์พร้อมเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนรายบุคคลให้กับหัวหน้าฝ่ายงาน</p>
<p>3. Monitor student behavior, social interactions and emotional state. Provide guidance to the student and inform other teachers of any issues. คอยดูแลพฤติกรรมนักเรียน การเข้าสังคม อารมณ์ และคอยชี้แนะนักเรียน พร้อมทั้งแจ้งให้คุณครูท่านอื่นรับทราบข้อมูล</p>	<p>Observation / Mentoring สังเกต/คอยแนะนำ</p>	<p>Students are developing appropriate social skills and maturing properly. Behavioral issues are identified and students are given assistance to overcome challenges. นักเรียนพัฒนาทางอารมณ์และสังคมอย่างเหมาะสม มีความเป็นผู้ใหญ่ ปัญหาพฤติกรรมได้รับการรายงานและนักเรียนได้รับการช่วยเหลือเพื่อพ้นจากสถานการณ์เหล่านั้น</p>
<p>4. Notify the supervisor if students do not develop according to the plan in order to come up with news plans for the students. แจ้งหัวหน้างานเมื่อนักเรียนไม่พัฒนาตามแผนและเข้าพัฒนาการตามวัย และวางแผนใหม่ให้กับนักเรียน</p>	<p>Observation / performance report / work plan สังเกต/ทำรายงานพัฒนาการ/วางแผนการช่วยเหลือ</p>	<p>Head teachers get report about students and have plan to get them catch up. หัวหน้าครูได้รับรายงานเกี่ยวกับนักเรียนที่เข้าพัฒนาการล่าช้ากว่าความคาดหวังพร้อมแผนการช่วยเหลือให้นักเรียนพัฒนาทันที่</p>

Main Responsibilities **หน้าที่รับผิดชอบหลัก (ต่อ continue)**

Key Responsibilities แก่นหลักของงาน	Key Actions การดำเนินงาน	Key Performance Indicator ตัววัดผล
<p>5. Keep students physically and mentally safe ดูแลให้นักเรียนปลอดภัยทางกายและใจ</p>	<p>Supervise/Pay attention/ behave in your best manners ดูแล/ใส่ใจ/ปฏิบัติตนให้ดีที่สุด</p>	<p>Follow the rules and regulation by training manual. No accidents caused by inattentive teachers. ทำตามกฎ ข้อบังคับ การฝึกฝนของโรงเรียน ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากคุณครูเผลอเรอ สะเพร่า</p>
<p>6. Responsible for classroom cleanliness. ดูแลให้ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อยเสมอ</p>	<p>Training / Teaching คอยดูแล และจัดการ</p>	<p>Classrooms are clean and tidy at all times, students clean their space without prompting, and display good habits ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ นักเรียนทำความสะอาดเองได้โดยไม่ต้องเตือน และแสดงพฤติกรรมดี</p>
<p>7. Being an active problem-solver, using experience and communication to adapt to changing circumstances. มีความกระตือรือร้นในการแก้ปัญหาโดยใช้ประสบการณ์และการสื่อสารเพื่อปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>Observe/Think/ Take action สังเกต/คิด วิเคราะห์/ดำเนินการ</p>	<p>Collaborating with teachers, floor captains and head teacher to solve problems and improve methods. Always be looking for ways to do things better. ร่วมมือกับคุณครูท่านอื่น คุณครูหัวหน้าฝ่าย ครูใหญ่ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาวิธีการเรียนการสอน และคอยมองหาวิธีที่ดีกว่ามาเสนออยู่เสมอ</p>
<p>8. Giving actionable feedback and help other teachers to succeed. คอยให้คำแนะนำ สอน ครูผู้ร่วมงานเพื่อช่วยเหลือให้ประสบความสำเร็จในการสอน</p>	<p>Observe/Take action/Teach สังเกต/ดำเนินการ/สอน</p>	<p>All teachers use the same techniques to improve by school's standard. New teachers get feedback they need from current teachers who have more experience. ครูทุกคนใช้เทคนิคเดียวกันตามหลักที่โรงเรียนสอน ครูใหม่ได้รับคำแนะนำจากครูปัจจุบัน</p>

Secondary Responsibilities **หน้าที่รับผิดชอบรอง**

Key Performance Indicator ตัววัดผล	Key Actions การดำเนินงาน	Key Responsibilities แก่นหลักของงาน
1. Take care of the assigned student when the teacher is absent. สอนและดูแลนักเรียนเมื่อมีคุณครูลางาน	Supervise /Action คอยดูแล/ทำหน้าที่	Classroom run smoothly and students are safe. ชั้นเรียนดำเนินไปอย่างราบรื่น นักเรียนปลอดภัย
2. Help with other assignments ดูแลงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	Action ทำหน้าที่	The assignments are completed correctly and on time. งานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและถูกต้อง

Job Specification คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
Qualifications educational requirement: Bachelor degree in education or relevant experience. วุฒิการศึกษาที่ต้องการ : ปริญญาตรี สาขาใดก็ได้
Seminars and special training courses การสัมมนาและการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ: -
Special experience ประสบการณ์พิเศษอื่นๆ 1 year minimum of teaching experience. มีประสบการณ์การสอนอย่างน้อย 1 ปี Good English skills สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

ขีดสมรรถนะหลัก (Core Competencies)

1. Interacting well with students เข้ากันได้ดีกับนักเรียน
2. Creating a Learning environment สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมกับการเรียนรู้
3. Able to use varied teaching strategies ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย น่าสนใจ
4. Able to assess students ประเมินนักเรียนได้
5. Able to Identify Student needs มองออกว่านักเรียนต้องการอะไร
6. Good at Communication มีทักษะการสื่อสารดี
7. Maintaining a Professional Appearance มีภาพลักษณ์ที่เหมาะสม ความเป็นมืออาชีพ
8. Demonstrating a Commitment to the Profession แสดงออกว่าสามารถเป็นบุคลากรที่พัฒนาได้
9. Able to adjust to environment and situation สามารถปรับตัวไปกับสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ได้
10. Able to use relevant computer software สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการทำงานได้

Functional Competencies ความรู้ ทักษะ ที่คุณลักษณะที่ต้องมี

Skill ทักษะ	Required level เลเวล 1-5
1. Communication skills การสื่อสาร	5
2. Creativity ความคิดสร้างสรรค์	3
3. Interpersonal skills ทักษะการสร้างความสัมพันธ์	3
4. Organizational skills การจัดการ	4
5. Patience ความอดทน	5
6. Physical stamina ความแข็งแรง	4
7. Warm and kindness บุคลิกอบอุ่น ใจดี	3
	4

Others ทักษะอื่น ๆ

1. Critical thinking ทักษะการคิดวิเคราะห์
2. Leadership ความเป็นผู้นำ
3. Time management การจัดการเวลา
4. Technological skills ทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยี
5. Conflict resolution การจัดการความขัดแย้ง