



**Please bring to the Attendance Office first thing in the morning.**

กรุณานำส่งให้เจ้าหน้าที่ที่สำนักงานในตอนเช้า

## Absent Note

Student Name (please print) \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุลเต็มของนักเรียน

วันที่

Please excuse my son/daughter from school on \_\_\_\_\_.

ขออนุญาตให้ ลูกชาย/ลูกสาว หยุดเรียน วันที่

The reason for his/her absence was \_\_\_\_\_.

เหตุผลที่ขาดเรียน

Parent signature: \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อผู้ปกครอง

## Early Dismissal request

Student Name (please print) \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุลเต็มของนักเรียน

วันที่

Needs to be released to \_\_\_\_\_

นักเรียนต้องเลิกเรียนก่อนเวลาเพื่อที่จะ

Name of person picking up student \_\_\_\_\_

กรุณาใส่ชื่อผู้รับ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับ หากไม่ใช่ผู้ปกครอง

Time of early dismissal \_\_\_\_\_

เวลารับนักเรียน

Parent signature: \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อผู้ปกครอง