



**Carroll  
Preparatory  
Primary &  
Preschool**

# **PRESCHOOL PARENT HANDBOOK**

*"Childhood should be a time of wonder and joy"*

[carrollprep.com](http://carrollprep.com)

|   |    |
|---|----|
| พันธกิจ.....  | 3  |
| เป้าหมาย.....                                       | 3  |
| บุคลากร .....                                       | 4  |
| เวลาทำการของโรงเรียน .....                          | 6  |
| การสมัครเรียน .....                                 | 6  |
| ที่จอดรถและการส่งนักเรียน .....                     | 7  |
| การลงชื่อออก.....                                   | 10 |
| ปีการศึกษา .....                                    | 10 |
| งานประจำปี.....                                     | 10 |
| การฝึกอบรมพนักงาน และ วันกลับบ้านเร็ว.....          | 11 |
| การสื่อสารของโรงเรียน.....                          | 12 |
| ส่วนลดสำหรับพี่น้อง .....                           | 13 |
| ค่าเล่าเรียนก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียน .....     | 13 |
| ค่าธรรมเนียมการเรียน .....                          | 14 |
| วิธีการชำระเงิน .....                               | 14 |
| นโยบายด้านสุขภาพและรายงานทางการแพทย์.....           | 16 |
| กฎเกณฑ์ด้านสุขภาพสำหรับการเข้าเรียน .....           | 16 |
| แนวทางการกลับไปโรงเรียนหลังหายจากอาการป่วย .....    | 17 |
| ของหายและการเก็บรักษา .....                         | 20 |
| การใช้โทรศัพท์มือถือ .....                          | 20 |
| สื่อ ประชาสัมพันธ์ การอนุญาตถ่ายภาพและเผยแพร่ ..... | 20 |
| นโยบายการใช้สื่อและหน้าจอกับเด็ก.....               | 21 |
| นโยบายเกี่ยวกับวินัย หรือ การทำโทษ.....             | 22 |
| จรรยาบรรณของผู้ใหญ่.....                            | 23 |
| กระบวนการเมื่อผู้ปกครองมีความกังวล .....            | 24 |
| กระบวนการแก้ไขข้อขัดแย้ง .....                      | 24 |

## พันธกิจของเรา

ภารกิจของเราคือการสร้างรากฐานการเรียนรู้ที่แข็งแกร่งให้บุตรหลานของท่าน การเริ่มต้นที่ดีนั้นสามารถสร้างความแตกต่างอย่างมากต่อความสำเร็จของเด็กในอนาคต ดังนั้นเราจึงมุ่งเน้นไปที่การสร้างลักษณะนิสัยที่ดีทางสังคม การเรียนรู้ และ ลักษณะนิสัยส่วนตัว เราเชื่อว่าทุกคนในครอบครัวต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการนี้ เราจึงจัดให้มีการจัดสัมมนา และ สร้างโอกาสในการเรียนรู้สำหรับผู้ปกครองด้วย ผู้ปกครองในโรงเรียนของเราจะเรียนรู้และเติบโตอย่างมีคุณค่าไปพร้อมกับบุตรหลานของท่าน เราจะเติบโตไปด้วยกัน!

## เป้าหมายของเรา

### ความสุข

เด็กที่มีความสุขสามารถเรียนรู้ได้ดีกว่าและเร็วกว่า เราเชื่อว่าการศึกษาไม่จำเป็นต้องน่าเบื่อและเคร่งเครียดจริงจัง การเล่น เป็นวิธีการหลักในการเรียนรู้ของเด็ก ดังนั้น โรงเรียนของเราจึงได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ สร้างสรรค์จินตนาการ ความสนุกสนาน และกระตุ้นการเรียนรู้ อาคารของเราเป็นเอกลักษณ์ไม่เหมือนกับโรงเรียนอื่นๆในประเทศไทย วัยเด็กของบุตรหลานของท่านจะเต็มไปด้วยเสียงหัวเราะและก่อให้เกิดความรักในการเรียนรู้

### พึ่งพาตนเอง

เราต้องการให้นักเรียนของเราได้เป็นเจ้าของการศึกษาของพวกเขาเอง ดังนั้นเราจึงพัฒนาทักษะการจัดการเวลาด้วยตนเอง การประเมินตนเอง การตัดสินใจด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยให้บุตรหลานของท่านก้าวหน้าไปตามจังหวะของตนเอง สามารถค้นหาสิ่งที่นักเรียนสนใจ เด็กที่เข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้จะมีความมั่นใจในการใช้ทักษะของตนในทุกสถานการณ์ ทำให้พวกเขามีรากฐานที่มั่นคงแข็งแกร่งสำหรับอนาคต

### การเติบโตทางวิชาการ

แม้ว่าแนวทางของเราอาจเต็มไปด้วยเสียงหัวเราะและความรัก แต่เบื้องหลังแล้วเรามีความมุ่งมั่นที่จะเติบโตทางวิชาการ ด้วยการศึกษามีคุณภาพสูง มาตรฐานของเรานั้นเข้มงวดและนักเรียนของเราจะบรรลุเป้าหมายตามวัย เราสามารถทำเช่นนั้นได้โดยปราศจากความเครียดและความวิตกกังวลที่มักเกิดขึ้นกับการเรียนวิชาการที่เข้มงวดเกินไป เราเชื่อว่าเราจะสามารถทำได้เช่นเดียว ในขณะที่ยังคงส่งเสริมความสุขทางอารมณ์และสุขภาพจิตที่ดีให้กับนักเรียนของเรา

## ทีมของเรา



**PANIDA CARROLL**  
Co-Director, CEO  
*Bangkok, Thailand*



**GEORGE CARROLL**  
Co-Director, Principal  
*Valders, Wisconsin, USA*



**NICHAREE PALANG**  
Operations Manager  
*Bangkok, Thailand*  
(K. Joe)



**DIVYA BHAWNANI**  
Head Teacher  
*Mumbai, India*  
(K. Divya)



**PARIMA EKKAMOLKUL**  
Adult Learning & Partner  
*Bangkok, Thailand*  
(K. Dear)



**NONGNAPHAT MASAWONG**  
Marketing & Events  
*Chainat, Thailand*  
(K. Russia)



**NUTTPINYA NOPPA**  
Human Resources  
*Kao Liao, Nakhon Sawan, Thailand*



**KANNAPHAT LAYCHAROEN**  
Personal Assistant  
*Bangkok, Thailand*  
(K. Ploy)



**PERAKAN PANSANIT**  
Admission  
*Bangkok, Thailand*  
(K. Pay)



**THACHAPAT SRISUK**  
Floor Captain

*Nakhon Si Thammarat, Thailand*  
(K. Dao)



**(Available)**  
Floor Captain



**ANDRE RIVAS**  
English Teacher

*Orlando, Florida, USA*  
(K. Andre)



**SUPHAPRON KONGNAK**  
Thai Teacher

*Ratchaburi, Thailand*  
(K. Mint)



**SURATSAWADEE CHIMTHIAM**  
Chinese Teacher

*Surat Thani, Thailand*  
(K. Kung)



**MARIO VILLANOVA**  
Spanish Teacher

*Madrid, Spain*  
(K. Mario)



**KULKANIS KITTIPHONGCHAYUT**  
Science Teacher

*Bangkok, Thailand*  
(K. Zomm)



**SCOTT MACPHERSON**  
English Teacher

*Brighton, England*  
(K. Scott)



**MARIA REDRICK**  
English Teacher

*Cleveland, Ohio, USA*  
(K. Maria)



**JAMES HURLEY**  
English Teacher

*London, England*  
(K. James)



**THIDARAT MOONKRANG**  
Math Teacher

*Chaiyapoom*  
(K. Da)



**SUDARUD SANSATAN**  
Homeroom Teacher

*Chaiyaphum, Thailand*  
(K. Tik)



**WAESNUSLIDA HAJIMASAMAE**  
Teaching Assistant, Nurse

*Yala, Thailand*  
(K. Nus)



**VANPHAN PHUNGPHA**  
Cleaning

*Nakronratchasima, Thailand*  
(K. Na)



**PANTICHA LUEKAMLUNG**  
Customer Services

*Pathum Thani, Thailand*  
(K. Peace)



**PENPITCHA ANYASUTHAKULHAKUL**  
Customer Services

*Bangkok, Thailand*  
(K. Pizza)



**KITTIPHAT SOOKSEE**  
Graphic Artist

*Bangkok, Thailand*  
(K. Ron)



**PIMTIVA NOIARN**  
Intern

*Bangkok, Thailand*  
(K. Pim)

## ชั่วโมงให้บริการ

ทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 9:00 - 15:00 น.

บริการดูแลก่อนเข้าเรียน 7:30 น. ถึง 9:00 น.

บริการดูแลหลังเลิกเรียน 15:00 น. ถึง 17:00 น.

บริการจัดการเรียนการสอนพิเศษ (เพิ่มเติม) ที่ The Learning Center 16:00 น. ถึง 18:00 น.

อาทิตย์ ถึง เสาร์

สำนักงาน โรงเรียนเปิดตั้งแต่ 8:30 น. ถึง 18:00 น.

## ข้อกำหนดสำหรับการลงทะเบียนสมัครเรียน

ผู้สมัครทุกคนของ Carroll Prep โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ด้านล่างและตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านได้แนบเอกสารทั้งหมด ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 : กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร และ แบบฟอร์มสุขภาพ ส่งพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้**

- สำเนารายงานของโรงเรียนล่าสุด (เฉพาะภาคเรียนล่าสุดเท่านั้น)
- สำเนาสูติบัตรของนักเรียน
- สำเนาหนังสือเดินทางของนักเรียน (ถ้ามี)
- รูปถ่าย (รูปถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง 4 รูปล่าสุด)

สำหรับผู้มีสัญชาติไทย โปรดส่งเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน (ถ้ามี)

สำหรับพ่อแม่/ผู้ปกครองคนไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองทั้ง 2 ท่าน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองทั้ง 2 ท่าน

สำหรับสัญญาอื่นๆ

- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ปกครองทั้ง 2 ท่าน
- สำเนาใบอนุญาตทำงานของพ่อ และ/หรือ แม่ (ถ้ามี)

## ขั้นตอนที่ 2 : การประเมิน

เมื่อโรงเรียนมีที่ว่าง ผู้ปกครองจะได้รับการติดต่อเพื่อรับการประเมินและสัมภาษณ์ จะมีค่าธรรมเนียมการสมัครที่ไม่สามารถขอคืนได้จำนวน 5,000 บาท โดยจะเรียกเก็บก่อนวันที่ประเมิน

## ขั้นตอนที่ 3 : ผลการตอบรับ

หากการประเมิน และการสัมภาษณ์ของคุณสำเร็จ คุณจะได้รับแจ้งทางโทรศัพท์และตามด้วยอีเมลภายใน 7-10 วันหลังการประเมิน

## ขั้นตอนที่ 4 : การลงทะเบียน

หากผู้ปกครองต้องการยืนยันเข้าเรียน โปรดลงนามและส่งคืนเอกสารดังต่อไปนี้

- กรอกฟอร์มใบสมัคร ดิครูรูปภาพนักเรียนและลงลายมือชื่อผู้ปกครอง
- แบบฟอร์มทางการแพทย์ ประวัติทางการแพทย์และการฉีดวัคซีนของนักเรียน
- ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและเงินมัดจำ – หากไม่มีที่ว่างสำหรับนักเรียนในปีนั้นๆ เราจะใส่ชื่อบุตรหลานของคุณในฐานะข้อมูล “รอเข้าเรียน” ของเรา ค่าแรกเข้าจะได้รับคืนหากไม่มีที่ว่างภายใน 1 ปี

## ที่จอดรถและการส่งนักเรียน

ผู้ปกครองสามารถจอดรถในลานจอดรถของตลาดบองมาร์เช่หรือจอดรถบนถนนใกล้เคียง (โปรดระวังป้ายจอดรถตามจราจร) หากท่านต้องการส่งบุตรหลานของท่านโดยการจอดรถส่งให้กับคุณครูโดยไม่จอดรถ โปรดนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ของเรา

## การส่งนักเรียน

ช่วงเช้าอาจเป็นช่วงเวลาที่น่าวุ่นวายและเป็นจุดเริ่มต้นของวัน ท่านจะสามารถช่วยให้ลูกของคุณเริ่มต้นวันใหม่ที่ดีและประสบความสำเร็จโดยทำสิ่งต่อไปนี้

เมื่อท่านและบุตรหลานมาถึงโรงเรียนควรถักทายคุณครู สื่อสารข้อมูลสำคัญที่คุณครูควรรู้ หรือ การเปลี่ยนแปลงตารางเวลาต่างๆใหม่ของเด็กๆ

- ดูแลให้บุตรหลานถอดรองเท้า เก็บรองเท้าเข้าช่องให้เรียบร้อย
- เตือนบุตรหลานให้ล้างมือก่อนเริ่มเรียน หรือ ก่อนทำกิจกรรม การเล่นตามจุดต่างๆ
- ลงชื่อเข้าให้บุตรหลานของท่านในบัญชีรายชื่อที่จัดไว้ให้และ โปรดพาบุตรหลานของท่านไปที่ห้องเรียนก่อนเวลา 9.00 น.

เพื่อให้บุตรหลานของคุณได้รับประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดที่ Carroll Prep เราขอให้ทุกคนรักษาความตรงต่อเวลา

การแยกจากผู้ปกครอง หรือ ผู้ดูแลในห้องเรียนก่อนวัยเรียนนับเป็นทักษะที่สำคัญสำหรับเด็กก่อนวัยเรียนทุกคน แม้ว่าคุณอาจต้องการอยู่กับบุตรหลานของท่านที่ แต่ขอให้ไว้วางใจว่าครูของบุตรหลานของท่านได้รับการฝึกฝนมาอย่างดีเพื่อจัดการกับเหตุการณ์เหล่านั้น บุตรหลานของท่านกำลังเรียนรู้ทักษะที่สำคัญและน้ำตานั้นเหล่านั้นจะนำมาซึ่งความสำเร็จและการเติบโตเป็นผู้ใหญ่

ท่านสามารถช่วยลูกได้อย่างมากโดยการถ่ายทอดความสุขและความมั่นใจต่อคุณครูและโรงเรียน บอกสิ่งที่จะเกิดขึ้นกับบุตรหลาน บอกลาก่อนกลับ (การแอบหนีออกมาเลยอาจเป็นเรื่องน่ากลัวมากสำหรับเด็ก เนื่องจากดูเหมือนว่าคุณกำลังจะหายตัวไปแล้วไม่กลับมา) ครูทุกท่านพร้อมให้ความช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด หากบุตรหลานของท่านมีอาการอ่อนไหว คุณครูจะใช้เวลากับพวกเขาแบบตัวต่อตัวก่อนที่จะพวกเขาจะเริ่มวันใหม่ที่โรงเรียน



## ของประจำวันที่ผู้ปกครองจัดให้

แคร์โรลล์ เพรพ จัดเตรียมอาหาร นม และของว่างให้กับนักเรียน นักเรียนถูกฝึกให้สามารถเข้าถึงนม อาหาร และของว่างได้ทันทีเมื่อรู้สึกหิว อย่างไรก็ตาม คุณครูจะมีเครื่องดื่มปริมาณ และเวลาที่เหมาะสมสำหรับรับประทานอาหารว่าง (เว้นของว่างก่อนและหลังเวลาอาหารเที่ยง 1 ชั่วโมง) โดยคุณครูคอยแนะนำนักเรียนด้วยเหตุผล นักเรียนจึงไม่ต้องนำกระป๋อง นม และของว่างมาโรงเรียน

## วันแบ่งปัน

ลูกของท่านอาจมี “วันแบ่งปัน” ในระหว่างสัปดาห์ นี่เป็นโอกาสที่ดีสำหรับพวกเขาในการที่จะแบ่งปันความสนใจ สิ่งของพิเศษ หรือ เรื่องราวในชีวิตนอกโรงเรียนของพวกเขา ช่วยบุตรหลานของท่านเลือกสิ่งของที่ เหมาะสมที่จะนำมา (ไม่ใช่ของเล่น) หนังสือ สิ่งของจากธรรมชาติ ดนตรี และ งานศิลปะของพวกเขาเอง ซึ่งจะทำให้เด็กๆมีประสบการณ์การแบ่งปันที่ขอดีเยี่ยมและเพลิดเพลิน เน้นย้ำว่าไม่อนุญาตให้ใช้ หรือ นำของเล่นที่มีความรุนแรง เช่น ปืนและดาบ มาที่โรงเรียนเป็นต้น

## กรณีเปลี่ยนคนมารับนักเรียน

โปรดแจ้งครูของบุตรหลานของท่าน หรือ ครูหลังเลิกเรียนหากมีบุคคลอื่นมารับบุตรหลานของท่าน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ทำการแจ้งรายชื่อผู้ที่สามารถรับบุตรหลานของท่านได้ (นอกเหนือจากพ่อแม่ และ ผู้ปกครองตามกฎหมาย) กับสำนักงานของโรงเรียนแล้ว กรณีที่บุคคลที่ไม่อยู่ในรายชื่อจะไปรับบุตรหลานของท่าน พวกเขาจะได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้น ได้ก็ต่อเมื่อคุณได้แจ้งให้ครู หรือ ครูหลังเลิกเรียนให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

มีแบบฟอร์มการรับนักเรียนที่สำนักงานของโรงเรียนเพื่อความสะดวกของท่าน ทุกคนที่มารับนักเรียนจะต้องแสดงบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายที่ตรงกับชื่อผู้รับ คณะครู และ เจ้าหน้าที่ของ **Carroll Prep** จะไม่รับผิดชอบต่อการดูแลบุตรหลานของท่านเมื่อท่านได้ลงชื่อออกจากโรงเรียนแล้ว

## การลงชื่อออก

เราให้ความสำคัญกับการลงชื่อให้บุตรหลานของท่านเข้า และ ออกโรงเรียนในแต่ละวัน เนื่องจากบุตรหลานของท่านเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ Carroll Prep トラバเท่าที่พวกเขาอยู่ในโรงเรียน กรุณาโปรดอย่าลงชื่อบุตรหลานของท่านออกจนกว่าท่านจะพร้อมที่จะนำนักเรียนออกจากโรงเรียน โรงเรียนใช้เวลา 10 นาทีหลังจากที่คุณลงชื่อบุตรหลานของท่านออก

หากคุณต้องการให้บุตรหลานของคุณอยู่เล่นในบริเวณโรงเรียนของเราระหว่างเวลา 15:00 น. ถึง 17:00 น. แม้ว่าท่านจะอยู่ด้วย ท่านก็ต้องลงชื่อไว้ต่อไป ทางโรงเรียนจะมีการเรียกเก็บค่าดูแลหลังเลิกเรียนสำหรับนักเรียนที่ลงชื่อออกหลังเวลา 15.30 น.

ผู้ใหญ่ที่อยู่ในบริเวณโรงเรียนควรปฏิบัติและแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม และ คำนึงถึงผลกระทบต่อนักเรียน และผู้ปกครองท่านอื่นที่ได้เข้ามาเยี่ยมชมโรงเรียน เพราะพฤติกรรมเหล่านั้นจะมีผลต่อความมั่นคงทางอารมณ์ของเด็กคนอื่นๆด้วย ถ้าท่านใดมีข้อกังวล เช่น ด้านสังคม/อารมณ์ หรือ พฤติกรรมใดๆ ของผู้ใหญ่ โปรดแจ้งเหตุการณ์ที่คุณพบเห็นได้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนได้ในทันที

โรงเรียนปิดเวลา 17.00 น. และ มีค่าธรรมเนียม 500 บาท (ต่อเด็ก 1 คน ต่อครั้ง) สำหรับผู้ที่มารับบุตรหลานหลังเวลา 17.00 น.

## ปีการศึกษา

โปรดดูปฏิทินโรงเรียน Carroll Prep บนเว็บไซต์: <http://carrollprep.com/calendar>

ผู้ปกครองสามารถขอสำเนาของปฏิทินโรงเรียนกับสำนักงานของโรงเรียนได้

## งานประจำปี

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Grand Opening Celebration, 2022 | สัปดาห์ที่สองของเดือนกุมภาพันธ์ |
| วันครอบครัว                     | วันเสาร์ที่สองของเดือนมกราคม    |
| ล่าไข่อีสเตอร์                  | มีนาคม                          |
| เปิดเทอมวันแรก                  | กลางเดือนพฤษภาคม                |

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| วันแม่                      | 12 สิงหาคม       |
| ปาร์ตี้ฮาโลวีน              | ปลายเดือนตุลาคม  |
| เทศกาลลอยกระทง              | เดือนพฤศจิกายน   |
| วันพ่อ                      | 5 ธันวาคม        |
| ปาร์ตี้คริสต์มาส และ ปีใหม่ | ปลายเดือนธันวาคม |

## การฝึกอบรมพนักงาน และ วันกลับบ้านเร็ว

Carroll Preparatory Primary & Preschool มีความภูมิใจที่เรามีคณะอาจารย์ที่ได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี และได้มีส่วนร่วมในการบริหาร โรงเรียน ไปด้วยกัน วันฝึกอบรมของพนักงานและวันกลับบ้านเร็วมีจุดประสงค์สองประการที่สำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติการกิจของโรงเรียน:

1. การฝึกอบรม: การฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ การวางแผนมาอย่างคึกคัก จะช่วยเติมพลัง และเป็นแรงบันดาลใจให้ครูเพื่อจะได้ทำหน้าที่ให้ดีที่สุด การฝึกอบรมช่วยให้ครูเรียนรู้วิธีใช้เวลากับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันก็เปิดโอกาสให้ครูได้จุดไฟแห่งความสร้างสรรค์ และ ทบทวนเป้าหมายอันสำคัญที่สุดในการเป็นครูของพวกเขา ครูจะเรียนรู้กลยุทธ์ และ เทคนิคที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้โดยตรงในห้องเรียน เพื่อให้สามารถส่งมอบคุณภาพการศึกษาที่ดีที่สุดแก่บุตรหลานของท่านได้
2. การวางแผนการทำงานร่วมกัน: วันของคณะครู จะให้ครูได้ใช้เวลาร่วมกันเพื่อทำงานร่วมกับผู้อำนวยการบริหารเกี่ยวกับนโยบายโรงเรียน กิจกรรม การสื่อสาร และการจัดการทั่วไปของโรงเรียน การทำงานร่วมเหล่านี้จะช่วยสร้างวัฒนธรรม โรงเรียนในเชิงบวกร่วมกับเหล่าคณาจารย์ต่างๆที่มีอำนาจในโรงเรียน

วันกลับบ้านไวจะเกิดขึ้นตามเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ และ จะแสดงอยู่ในปฏิทินของโรงเรียน ในวันเหล่านี้ผู้ปกครองจะต้องมารับเด็กทุกคนภายในเวลา 14:00 น. และ จะไม่มีบริการดูแลนักเรียนหลังเลิกเรียน ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ทำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการรับการฝึกอบรม และตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมมือกัน นำพาให้เราใช้ทรัพยากรที่มีเราอยู่ที่ Carroll Prep เพื่อนำไปเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ของบุตรหลานของท่านได้อย่างดีที่สุด

## การสื่อสารของโรงเรียน

ความรับผิดชอบของผู้ปกครองในการรับการสื่อสาร

ผู้ปกครองควรได้รับรู้ อ่าน และตอบกลับการสื่อสารทั้งหมดจากโรงเรียน ข้อมูลและการสื่อสารจะถูกส่งไปยังผู้ปกครองทั้งสองท่านทางอีเมล ครูไม่สามารถทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างผู้ปกครองทั้งสองท่านได้

**อีเมล :** การสื่อสารส่วนใหญ่ในห้องเรียน และ จากฝ่ายบริหารจะทำโดยการใช้อีเมล หรือ ผ่านโซเชียลมีเดียต่างๆ รวมถึงจดหมายข่าวที่ให้ข้อมูลจากครูของบุตรหลานของท่าน และ การเตือนความจำรายสัปดาห์เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆที่จะเกิดขึ้น โปรดแจ้งให้ครูของบุตรหลาน ผู้ปกครองในชั้นเรียน และ สำนักงานของโรงเรียนทราบหากคุณต้องการใช้รูปแบบการสื่อสารอื่น

**การโทรศัพท์ :** ระหว่างที่นักเรียนอยู่ในชั้นเรียน เราจะไม่โทรเข้าไปรบกวนชั้นเรียนนั้นๆ ผู้ปกครองสามารถฝากข้อความไว้ได้ (ทั้งกลางวันและกลางคืน) ที่สำนักงานของโรงเรียน สำหรับครูส่วนใหญ่จะอ่านข้อความในตอนเช้าและตอนเย็นของวัน พวกเขาจะแจ้งหรือตอบกลับรายละเอียดเฉพาะให้ผู้ปกครองทราบ หากคุณต้องการส่งข้อความถึงครูของบุตรหลานของท่านในระหว่างวันเรียน (เช่น เพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงในการไปรับนักเรียน) กรุณาติดต่อที่สำนักงานของโรงเรียนโดยตรง พนักงานจะสื่อสารข้อมูลนั้นภายในโรงเรียนให้

หลังจากทำการ เจ้าหน้าที่จะรับโทรศัพท์เมื่อเป็นไปได้ และ ในระหว่างวันครูจะไม่ตอบข้อความออนไลน์และบนแอปพลิเคชันอื่นๆ

**เว็บไซต์ :** [www.carrollprep.com](http://www.carrollprep.com) เป็นแหล่งข้อมูลที่ครบถ้วนของโรงเรียน รวมถึงปฏิทินโรงเรียนที่อัปเดตตลอด และ ข่าวสารเกี่ยวกับชุมชนของโรงเรียน และ ลิงก์ไปยังหน้า Facebook ของ Carroll Prep ขอความกรุณาผู้ปกครองที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับเว็บไซต์โปรดทำความเข้าใจกับความคุ้นเคยกับเนื้อหาเว็บไซต์ของเรา

**การนัดหมายกับครู :** ผู้ปกครองอาจนัดหมายกับครูในตลอดปีการศึกษาตามความจำเป็น ครูส่วนใหญ่ไม่สามารถคุยอย่างกะทันหันได้ (นอกเหนือจากข้อความสั้นๆ) เนื่องจากพวกเขาอาจจะกำลังเตรียมการเรียนการสอน หรือ กำลังพักทายนักเรียนเมื่อมาถึง ครูอาจไม่ว่างในช่วงเวลาเดินทางสลับสับเปลี่ยนระหว่างชั้น

เรียน หรือช่วงส่งนักเรียนกลับบ้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อคุณครูมีการประชุมของอาจารย์ และการประชุม  
อื่นๆที่จะต้องเข้าร่วมหลังจากชั้นเรียนเล็ก

ในกรณีที่ต้องการคุยกับครูของบุตรหลานของท่าน โปรดถามครูของบุตรหลานของท่านเพื่อนัดแนะเวลาที่  
สะดวก เพื่อจะได้คุยกับคุณครูได้อย่างเต็มที่ มีสมาธิ และไม่ถูกรบกวนระหว่างสนทนา

การนัดหมายผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ : ผู้ปกครองสามารถแวะมาที่สำนักงานด้วยตนเองได้ ไม่ว่าท่านจะได้  
นัดหมายหรือไม่ เพื่อพูดคุยกับอาจารย์ใหญ่ คุณจอร์จ แคร์โรลล์ ไม่ว่าจะเป็นการเรื่องข้อกังวลต่างๆ ความ  
คิดเห็น คำชม หรือ เพื่อเป็นข้อมูลของท่าน คุณอาจพูดคุยกับผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการของเราด้วย

การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง : ผู้ปกครองสามารถไปเยี่ยมบุตรหลานของท่านที่โรงเรียนได้ตลอดเวลา เว้นแต่  
จะได้รับคำสั่งศาล ฎีกาแจ้งครู หรือ พนักงานก่อนการเยี่ยมชมที่มีวัตถุประสงค์นอกเหนือจากการแวะพัก  
หรือ เข้าชมสั้นๆ ผู้เข้าพักต้องเช็คอินที่สำนักงานและรับป้ายผู้มาติดต่อ เพื่อความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว  
ของนักเรียนทุกคน

## ส่วนลดสำหรับพี่น้อง

ทางโรงเรียนมีส่วนลดค่าเล่าเรียนที่จะมอบให้สำหรับพี่น้องที่ได้ทำการศึกษาอยู่ในโรงเรียนพร้อมกัน ดังนี้

ลูกคนที่สองและคนที่สาม                      ได้รับส่วนลด 5%                      ต่อคน

ลูกคนที่สี่ไปแล้ว                                      ได้รับส่วนลด 10%                      ต่อคน

## ค่าเล่าเรียนก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียน

การดูแลเด็กก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียน

7:30-9:00 น. และ 15:00-17:00 น. คิดค่าบริการชั่วโมงละ 100 บาท

(อัตราดูแลก่อนและหลังเวลาเรียน รายเทอม/รายปี สามารถดูได้ในส่วนของค่าธรรมเนียม)

ท่านต้องลงทะเบียนให้บุตรหลานของท่านออกทุกวันหลังเลิกเรียนในแต่ละวัน หากคุณไม่เซ็นต์ออก คุณ  
จะต้องเสียค่าธรรมเนียมดูแลเด็กนักเรียนหลังเลิกเรียนจนถึงเวลา 17.00 น. จะมีค่าบริการ 500 บาท

โรงเรียนปิดเวลา 17.00 น.

มีค่าธรรมเนียม 500 บาท (ต่อเด็ก 1 คน ต่อ 1 ครั้ง) สำหรับผู้ปกครองที่มารับลูกของท่านหลัง 17.00 น.

## ค่าธรรมเนียมการเรียน

ค่าธรรมเนียมทั้งหมดจะต้องชำระล่วงหน้าก่อนเริ่มภาคการศึกษา เราจะเรียกเก็บเงินตามปฏิทินการเรียกเก็บเงินของโรงเรียน ทั้งนี้ อาจมีการพิจารณาค่าปรับเป็นดอกเบี้ย หากยังมีค่าธรรมเนียมค้างอยู่หลังจากวันครบกำหนด ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะได้รับการพิจารณาปรับขึ้นในทุกๆปี นอกจากนี้ อาจมีการออกใบแจ้งให้ชำระอื่นๆ ในระหว่างปี ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

## วิธีการชำระเงิน

ค่าธรรมเนียม และ ค่าบริการทั้งหมดจะเรียกเก็บ และ ชำระเป็นเงินสกุลบาทของไทย

| บัญชีธนาคาร | ธนาคารไทยพาณิชย์             |
|-------------|------------------------------|
| สาขา        | ตลาดบองมาร์เช่               |
| ชื่อบัญชี   | บริษัท แคร่ โรลล์ เพรพ จำกัด |
| เลขบัญชี    | 217 - 211935 - 5             |

## การชำระด้วยเช็ค และ การโอนเงินผ่านธนาคาร

การชำระเงินสามารถทำได้โดยการ โอนเงินผ่านธนาคารกับบริษัท แคร่ โรลล์ เพรพ จำกัด ตามรายละเอียดข้างต้น และ เนื่องจากธนาคารในประเทศไทยไม่ได้ระบุชื่อผู้ชำระเงินให้กับโรงเรียน ดังนั้นท่านต้องส่งสลิปการชำระเงิน (และ โปรดเขียนชื่อบุตรหลานของท่านให้ชัดเจน) และ ส่งอีเมลมาที่

[accounts@carrollprep.com](mailto:accounts@carrollprep.com)

## การชำระด้วยบัตรเครดิต

โรงเรียนรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต โดยที่ท่านจะต้องเดินทางมาด้วยตนเองที่สำนักงานของโรงเรียน มีค่าธรรมเนียมการชำระสำหรับการใช้บัตรเครดิตของท่านตามจำนวนเงินที่ท่านได้ชำระ ค่าธรรมเนียมนี้จะเพิ่มเป็นยอดรวมที่ผู้ปกครองจะต้องชำระ โดยปัจจุบันค่าธรรมเนียมการสูงสุด คือ 3% แต่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามแต่ผู้ให้บริการบัตรเครดิตนั้นๆ

## ค่าธรรมเนียมการชำระล่าช้า

ในกรณีมีค่าใช้จ่ายคงค้างหลังจากวันที่ครบกำหนดจะมีค่าธรรมเนียมการชำระล่าช้าที่ 1.5% ต่อเดือน โดยคิดเป็นรายวันนับจากวันที่ครบกำหนด โดยจะมีการเรียกเก็บทุกเดือนในระหว่างที่ยังคงค้างชำระ

## แนวทางโภชนาการ และการรับประทานอาหารของโรงเรียน

เราเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่าอาหารที่ดีมีประโยชน์ต่อสุขภาพ จะส่งผลดีต่อพวกเขาในขณะที่เด็กๆอยู่ที่โรงเรียน เราจึงไม่อนุญาตให้นักเรียนนำขนม และ อาหารเข้ามาในโรงเรียนเอง เว้นแต่เด็กคนนั้นจะมีข้อจำกัดด้านอาหารเป็นพิเศษที่โรงเรียน ไม่สามารถจัดการรองรับให้ได้ อาหารใดๆที่จะนำเข้ามาในโอกาสพิเศษไม่ควรที่มีน้ำตาลเป็นส่วนประกอบหลัก อาหารที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว ได้แก่ ลูกอม น้ำอัดลม คัพเค้ก คุกกี้ พุดดิ้ง ฯลฯ เราให้ความสำคัญอย่างยิ่งว่าเด็กทุกคนต้องรับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และมีประโยชน์ในขณะที่อยู่ในความดูแลของเรา เรามุ่งมั่นที่จะเสิร์ฟอาหารจากธรรมชาติที่ไม่ผ่านการขัดสีให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โปรดเคารพในนโยบายทางโภชนาการของเรา

โปรแกรมอาหารกลางวัน Carroll Prep ให้บริการโดยร้านอาหารภายนอกที่ผ่านการคัดสรรแล้วอย่างระมัดระวัง เมนูอาหารสำหรับสัปดาห์ต่อไปจะถูกส่งให้ผู้ปกครองสามวันก่อนวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์ ผู้ใดที่มีความต้องการพิเศษทางด้านอาหารด้วยหลักศาสนา หรือ แพ้อาหาร กรุณาแจ้งในแบบฟอร์มโรงเรียน

## การจัดงานวันเกิด

ผู้ปกครองสามารถฉลองวันเกิดของบุตรหลานของท่านที่โรงเรียนได้เมื่อต้องการ เราขอให้ผู้ปกครองโปรดเตรียมมัฟฟิน หรือ คัพเค้กที่ไม่มีฟอสเฟต และ ปราศจากถั่ว เท่านั้น ผู้ปกครองท่านใดที่ไม่ต้องการให้บุตรหลานเข้าร่วมงานฉลองวันเกิดที่โรงเรียนสามารถแจ้งได้ตามความสะดวกของท่าน

## นโยบายด้านสุขภาพและรายงานทางการแพทย์

ผู้ปกครองจะต้องกรอกบันทึกการฉีดวัคซีน และการตรวจร่างกายภายใน 12 เดือนที่ผ่านมา และ นำข้อมูลไปบันทึกไว้ที่โรงเรียนภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่เด็กเข้าเรียน

บันทึกควรรวมถึงผลการตรวจคัดกรอง ขาดตามใบสั่งแพทย์ คำอธิบายของความบกพร่องต่างๆ และ โรคเรื้อรังต่างๆ เด็กทุกคนต้องได้รับการฉีดวัคซีนให้ครบถ้วน เว้นแต่ได้รับการยกเว้นทางการแพทย์ หรือ ทางศาสนา นักเรียนที่ไม่ได้รับวัคซีนอาจถูกห้ามไม่ให้เข้าเรียนหากมีการระบาดของโรคเกิดขึ้น

## การจัดการยา

ผู้ปกครองต้องกรอกและลงนามในแบบฟอร์มอนุญาตทางการแพทย์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้ยาแก่เด็กได้ แบบฟอร์มนี้จะระบุวันที่ ปริมาณตามเดิมที่ระบุไว้ในขวด และ เวลาให้ยา หากเป็นยาที่สั่งโดยแพทย์ ใบสั่งยาของแพทย์จะต้องแนบมากับยานั้น และ เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติตามใบสั่งแพทย์เป็นสำคัญ แม้ว่าผู้ปกครองจะร้องขออย่างอื่นก็ตามชื่อของบุตรหลานของท่านจะต้องเขียนกำกับไว้บนตัวยาอย่างชัดเจน ยาจะถูกล็อคไว้ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน และ นำกลับบ้านเมื่อสิ้นสุดวัน

## กฎเกณฑ์ด้านสุขภาพสำหรับการเข้าเรียน

นักเรียนไม่ควรเข้ามาที่โรงเรียนหากมีไข้ ท้องเสีย อาเจียน มีน้ำมูกสีคล้ำ หรือ หากพวกเขาแสดงอาการป่วย (กระสับกระส่าย/ง่วงนอน, ใจมีเสมหะ, เจ็บคอมาก, ปวดหู ตาเป็นสีชมพู แสบร้อน คัน หรือมีน้ำมูกไหล)

เราตระหนักดีว่าเป็นเรื่องยากสำหรับพ่อแม่ที่ต้องทำงานและต้องให้ลูกอยู่บ้าน แต่การกระทำเช่นนี้จะช่วยป้องกันการติดเชื้อและส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัยของลูกท่านและผู้อื่น

โปรดแจ้งให้โรงเรียนทราบหากบุตรหลานของท่านมีอาการของโรคติดต่อร้ายแรง หรือ มีอาการป่วย เพื่อให้ผู้ปกครองท่านอื่นๆ ได้รับการแจ้งเตือน ถ้าลูกของคุณมีป่วยระหว่างวันที่โรงเรียน เราจะพยายามอย่างเต็มที่เพื่อให้พวกเขาผ่อนคลายและอยู่ห่างไกลจากเด็กคนอื่นๆ โรงเรียนจะไม่ให้ยานักเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากแพทย์ประจำของนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องมารับนักเรียนกลับบ้านโดยเร็วที่สุด



**การล้างมือ** การล้างมือช่วยลดการแพร่กระจายเชื้อโรคได้อย่างมาก ขอให้เด็กและผู้ใหญ่ล้างมือด้วยสบู่ทันทีเมื่อเข้าโรงเรียนในตอนเช้า และ หลังจากการเล่นข้างนอก

เราจะล้างมือก่อนและหลังรับประทานอาหาร ก่อนและหลังการเล่นน้ำ หลังจากทำงานกับเป็้งโคลว์ และ วัสดุที่ต้องสัมผัสอื่นๆ และ หลังจากเข้าห้องน้ำ ล้างน้ำมูก คัดน้ำ หรือ สัมผัสสัตว์ หรือ พื้นผิวที่ปนเปื้อน

**การฝึกเข้าห้องน้ำ** ครูจะคอยสังเกตเด็กใหม่เพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาพร้อมที่จะสามารถเข้าห้องน้ำด้วยตนเองได้ หากเกิดเหตุสุดวิสัยต่างๆบ่อยครั้ง ครูจะแจ้ง และ ประสานเพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อพัฒนาแผนที่ตอบสนองความต้องการของเด็กแต่ละคนให้ดีที่สุดได้

**การบันทึกและการรายงานอุบัติเหตุ** การบาดเจ็บทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการกระแทกที่ศีรษะ เลือดออก กระจกหัก และ/หรือ ต้องได้รับการรักษาพยาบาลจะถูกบันทึกไว้ในบันทึกเหตุการณ์ของโรงเรียน จะมีการลงบันทึกรายงานเหตุการณ์ และ ผู้ปกครองจะได้รับแจ้งถึงการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุเหล่านั้น

รายงานนี้จะกรอรายละเอียดโดยชัดเจนและจะถูกลงนามโดยทั้งเจ้าหน้าที่ Carroll Prep และ ผู้ปกครอง รายงานนี้จะถูกเก็บไว้ในไฟล์นักเรียนของเด็ก โดยโรงเรียนจะทำสำเนาเพื่อที่จะมอบให้ผู้ปกครอง และ ผู้อำนวยการของโรงเรียน

**กรณีเหตุฉุกเฉิน** คุณครู Carroll Prep ทุกคนได้รับการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ การทำ CPR ซึ่งจะมีการอัปเดตฝึกฝนเป็นประจำ ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นกับบุตรหลานของท่าน ทางโรงเรียนจะติดต่อผู้ปกครองก่อน แล้วจึงติดต่อช่องทางบุคคลสำรอง

หากเหตุฉุกเฉินจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลทันที เราจะเรียกรถพยาบาลทันทีในขณะที่เรากำลังติดต่อท่าน และ ในระหว่างปีหากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ใดๆ โปรดแจ้งช่องทางติดต่อของท่านหรือผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉินของท่าน (ทั้งหมายเลขที่ทำงาน และ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ) ให้สำนักงานของโรงเรียนทราบ

## **แนวทางการกลับไปโรงเรียนหลังหายจากอาการป่วย**

ก่อนกลับไปโรงเรียน เด็กควรปลอดอาการเจ็บป่วยต่างๆเป็นเวลา 24 ชั่วโมง เด็กไม่ควรกลับไปโรงเรียน หากยังคงมีอาการข้างต้นอยู่ เด็กที่ได้รับยาปฏิชีวนะไม่ว่าในรูปแบบใดๆ จะต้องกินยาเป็นเวลา 24 ชั่วโมงก่อนกลับไปโรงเรียน และ จะต้องได้รับอนุญาตจากแพทย์เพื่อกลับไปโรงเรียนสำหรับกรณีดังต่อไปนี้:

- ตาสีชมพู หรือ เยื่อบุตาอักเสบ (ตาแดง)
- ผื่นที่ดูเหมือนติดต่อกันได้ เช่น หิด ผื่นแผลพุพอง ไข้ดำอีแดง
- เจ็บคอ หรือ ปากและน้ำลายไหล
- โรคตับอักเสบต่างๆ
- เยื่อหุ้มสมองอักเสบต่างๆ
- เด็กคนใดที่ป่วย และ ดูเหมือนจะไม่ดีขึ้น
- ทุกครั้งที่เด็กเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ทางโรงเรียนมีสิทธิ์ที่ขอเอกสารรับรองเพิ่มเติม เพื่อให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยที่นักเรียนจะกลับเข้าเรียนอีกครั้ง เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียนในโรงเรียน

เราขอสงวนสิทธิ์ในการ งดเข้าเรียน สำหรับนักเรียนที่มีอาการเจ็บป่วยอยู่ แม้ว่าจะได้รับอนุญาตจากให้ออกจากโรงพยาบาลแล้วก็ตาม หากคุณรู้สึกว่าคุณหรือบุตรหลานของท่านพร้อมกลับเข้าเรียนแล้ว สามารถกรอก "ใบอนุญาตให้กลับโรงเรียน" ขณะที่ยังคงอยู่กับแพทย์

## โรคมูมิแพ้

หากลูกของท่านได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคมูมิแพ้ โปรดแจ้งผู้จัดการของโรงเรียน เราต้องมีคำแถลงเป็นลายลักษณ์อักษรจากแพทย์ของบุตรหลานของท่านที่อธิบายถึงการแพ้เฉพาะ ข้อควรระวังพิเศษ ขั้นตอนการช่วยเหลือฉุกเฉิน หรือ อุปกรณ์การรักษาพยาบาลที่บุตรหลานของคุณอาจต้องการ หากบุตรของท่านมีอาการแพ้อาหารซึ่งจำเป็นต้องให้อาหารหรือเครื่องดื่มทดแทน คุณต้องให้คำชี้แจงจากแพทย์ของเด็ก โดยระบุลักษณะของการแพ้และสิ่งที่จำเป็นต้องทดแทน

## โควิด -19

โปรดดูการอัปเดต Covid-19 ที่ <http://carrollprep.com/news>

## คุณภาพอากาศ

แม้ว่าการวิจัยเกี่ยวกับผลกระทบระยะยาวของมลพิษทางอากาศที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นละออง (PM) จะยังดำเนินต่อไป แต่ก็เป็นที่ชัดเจนว่าการได้รับ PM 2.5 ไมครอนหรือเล็กกว่านั้นอาจเป็นอันตรายได้อย่างมาก อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญคือต้องสังเกตว่าผลกระทบนั้นขึ้นอยู่กับความยาวของการเปิดรับสภาพอากาศนั้น องค์กร EPA(ของสหรัฐ) และ องค์กรอื่นๆของไทย ระบุว่าระดับ AQI ที่สูงขึ้น (100-200) เป็นอันตรายอย่างยิ่งเมื่ออยู่กลางแจ้ง เป็นเวลานานหลายชั่วโมง และ เมื่อแม้จะมีการเคลื่อนไหวร่างกายในระดับเพียงปานกลาง

## เกณฑ์ของดัชนีคุณภาพอากาศของประเทศไทย

| AQI        | ความหมาย                | สีที่ใช้ | คำอธิบาย   |
|------------|-------------------------|----------|--|
| 0 - 25     | คุณภาพอากาศดีมาก        | ฟ้า      | คุณภาพอากาศดีมาก เหมาะสำหรับกิจกรรมกลางแจ้งและการท่องเที่ยว  |
| 26 - 50    | คุณภาพอากาศดี           | เขียว    | คุณภาพอากาศดี สามารถทำกิจกรรมกลางแจ้งและการท่องเที่ยวได้ตามปกติ  |
| 51 - 100   | ปานกลาง                 | เหลือง   | <u>ประชาชนทั่วไป</u> : สามารถทำกิจกรรมกลางแจ้งได้ตามปกติ<br><u>ผู้ที่ต้องดูแลสุขภาพเป็นพิเศษ</u> : หากมีอาการเบื้องต้น เช่น ไอ หายใจลำบาก ระคายเคืองตา ควรลดระยะเวลาการทำกิจกรรมกลางแจ้ง   |
| 101 - 200  | เริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ | ส้ม      | <u>ประชาชนทั่วไป</u> : ควรเฝ้าระวังสุขภาพ ถ้ามีอาการเบื้องต้น เช่น ไอ หายใจลำบาก ระคายเคืองตา ควรลดระยะเวลาการทำกิจกรรมกลางแจ้ง หรือใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองหากมีความจำเป็น<br><u>ผู้ที่ต้องดูแลสุขภาพเป็นพิเศษ</u> : ควรลดระยะเวลาการทำกิจกรรมกลางแจ้ง หรือใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองหากมีความจำเป็น ถ้ามีอาการทางสุขภาพ เช่น ไอ หายใจลำบาก ตาอักเสบ แน่นหน้าอก ปวดศีรษะ หัวใจเต้นไม่เป็นปกติ คลื่นไส้ อ่อนเพลีย ควรปรึกษาแพทย์ |
| 201 ขึ้นไป | มีผลกระทบต่อสุขภาพ      | แดง      | ทุกคนควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมกลางแจ้งหลีกเลี่ยงพื้นที่ที่มีมลพิษทางอากาศสูง หรือใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองหากมีความจำเป็น หากมีอาการทางสุขภาพควรปรึกษาแพทย์  |

## ของหายและการเก็บรักษา

สิ่งของที่สูญหาย และ ถูกพบจะถูกเก็บไว้ที่สำนักงานของโรงเรียนในระยะเวลาจำกัด ไม่เกิน 1 อาทิตย์  
สิ่งของที่ไม่ได้อ้างสิทธิ์จะนำไปบริจาคเพื่อการกุศลในช่วงเวลาต่างๆ ตลอดทั้งปี

## การใช้โทรศัพท์มือถือ

เพื่อให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมของการศึกษาจะเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน Carroll Prep ทุกคน และ  
สภาพแวดล้อมการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ Carroll Prep ทุกคนจะมีประสิทธิภาพ โปรดปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์เหล่านี้สำหรับการใช้โทรศัพท์มือถือในโรงเรียน:

- ครูของ Carroll Prep ใช้แอปพลิเคชันต่างๆ มากมายเพื่อติดตามความคืบหน้า ประสานงานเรื่องบทเรียน  
หรือ การเรียนการสอน รวมถึงใช้สื่อสารกับผู้ปกครอง ดังนั้น ท่านอาจจะเห็นครูของเราใช้โทรศัพท์ระหว่าง  
คาบเรียน นี่เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บบันทึก และ ไม่รบกวนความสามารถในการสอนของพวกเขา  
การใช้เทคโนโลยีจะช่วยเพิ่มความสามารถของเราในการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนมากขึ้น
- นักเรียนที่มีอายุมากกว่าของเราจะมีการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ เช่น แท็บเล็ต หรือ โทรศัพท์ในระหว่างวันของ  
เรา เราเชื่อว่าการสอนนักเรียนให้ใช้เทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบจะเป็นทักษะที่สำคัญสำหรับชีวิตของ  
พวกเขา โปรดช่วยสนับสนุนเราในเป้าหมายของเราโดยทำตามคำแนะนำของเราเกี่ยวกับการให้เด็กใช้เวลา  
อยู่กับหน้าจอ และ การใช้โทรศัพท์ หรือ แท็บเล็ตที่บ้าน
- ผู้ปกครองควรรับโทรศัพท์ภายนอกอาคาร หรือ ในห้องรับรองผู้ปกครองของเรา
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโทรศัพท์ของคุณจะไม่ดัง หรือ สั่นขณะอยู่ในอาคาร
- หากเป็นไปได้ โปรดเสนอให้รับโทรศัพท์มือถือที่โทรเข้ามาหลังจากที่คุณออกจากเขตภายในอาคาร  
โรงเรียน

## สื่อ ประชาสัมพันธ์ การอนุญาตถ่ายภาพและเผยแพร่

ในบางครั้งสื่อต่างๆ หนังสือพิมพ์ หรือ สถานีโทรทัศน์ต้องอาจต้องการนำเสนอ และ ถ่ายรูปเด็ก Carroll  
Prep บ้าง เช่น การออกไปทัศนศึกษา หรือ กิจกรรมที่โรงเรียน เรายังใช้ภาพถ่ายในบทความเกี่ยวกับกิจกรรม  
และ ความสำเร็จของนักเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน, Facebook และ/หรือ สิ่งพิมพ์ของ Carroll Prep ซึ่งคุณ

จะถูกขอให้ลงนามในแบบฟอร์มสมัครเรียน หากผู้ปกครองเลือกที่จะไม่อนุญาตแล้วเปลี่ยนใจ ผู้ปกครองสามารถแจ้งกับทางโรงเรียน ซึ่งทางโรงเรียนจะเคารพในการตัดสินใจของท่านผู้ปกครอง

ในกรณีดังกล่าว หากรูปภาพของบุตรหลานของคุณอาจยังปรากฏบนวัสดุที่ได้รับการออกแบบ และ พิมพ์ไปแล้ว แต่รูปภาพของบุตรหลานจะไม่ถูกนำมาใช้ใหม่อีกต่อไปหลังจากที่ท่านได้ลงนามภายหลัง

## นโยบายการใช้สื่อ หน้าจอกับเด็ก

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่จะพัฒนาการทักษะทางสังคม และ ส่งเสริมจินตนาการอันเข้มแข็งของเด็ก ในการทำเช่นนั้น สิ่งสำคัญคือเราได้ตระหนักถึงผลกระทบของเทคโนโลยี และ สื่อที่มีต่อพัฒนาการของเด็ก

พฤติกรรมทางสังคมของเด็กมักได้รับอิทธิพลจากตัวอย่างที่คุณในรายการ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ และ วิดีโอเกม เด็กที่คุณเนื้อหาที่มีความรุนแรง และ พฤติกรรมทางสังคมเชิงลบมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางนิสัยในลักษณะเดียวกันนั้น

เด็กที่คุณเนื้อหาสื่อที่เป็นต้นแบบของลักษณะของพฤติกรรมทางสังคมเชิงบวก มีแนวโน้มที่จะมีส่วนร่วมในการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสันติ และ มีประสิทธิภาพมากกว่า

การดูสื่อยังส่งผลอย่างมากต่อการเล่นตามจินตนาการของเด็กๆ เมื่อนักเรียนใช้เวลาส่วนใหญ่สนุกสนานไปกับการดูสื่อโดยไม่ต้องออกแรงคิดหรือทำอะไร ทำให้นักเรียนสนใจกิจกรรมอื่นๆ ยากขึ้น

นอกจากนั้นเด็กๆ มักมีพฤติกรรมตามสื่อที่เขาดู พฤติกรรมเลียนแบบและความเชื่อต่างๆ ที่นักเรียนจำมาจากสื่อ เช่น เจ้าหญิงต้องสวมมงกุฎตลอดเวลาและไม่ป็นฝ่ายผาดโผน และ ต้องการความช่วยเหลือจากผู้อื่นเสมอ หรือ วีรบุรุษต้องใช้ความรุนแรงต่อสู้ในการแก้ไขปัญหา ทำให้นักเรียนนำมาเล่นกับเพื่อนที่โรงเรียน

ในฐานะนักการศึกษา เราตระหนักดีว่าสื่อที่มีคุณค่า สามารถส่งผลดีต่อเด็กๆ ได้เช่นกัน ถ้าเลือกอย่างรอบคอบ และมีผู้ปกครองนั่งดูด้วยเพื่อชี้แนะแนวทาง โรงเรียนจะไม่ตัดสินใจครอบครัวยุคที่เลือกสื่อใดๆ ก็ตามให้บุตรหลานของท่าน แต่เราตระหนักว่าประสบการณ์ของเด็กๆ ในบ้านกับสื่อเหล่านั้นจะถูกส่งต่อไปยังประสบการณ์ในโรงเรียนของพวกเขา ด้วยเหตุผลนี้เอง เราจึงขอให้คุณปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้สื่อเหล่านี้ ดังนี้

1. เลือกรายการโทรทัศน์ และ ภาพยนตร์อย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาการกระทำ และ คำพูดของตัวละครว่า สะท้อนถึงค่านิยมเชิงบวกที่คุณต้องการปลูกฝังให้บุตรหลานของท่านหรือไม่
2. หลีกเลี่ยงการให้บุตรหลานของท่านดูสื่อในตอนเช้า เพื่อเพิ่มความพร้อมให้บุตรหลานของท่านในการ เรียนช่วงเช้า

## นโยบายเกี่ยวกับวินัย หรือ การทำโทษ

### ปรัชญาวินัยการทำโทษเชิงบวก

นโยบายด้านวินัยการทำโทษของโรงเรียน แคร้โรลล์ เพอร์พेटูออลได้ถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษาของโรงเรียน และ อิงตามเทคนิคการทำโทษเชิงบวกที่ มีสเตอร์แคร์โรลล์ได้พัฒนาขึ้น โดยมุ่งเน้น การปกป้องสมาชิกของโรงเรียนทุกคน และ ส่งเสริมโดยคำนึงถึงสภาพจิตใจ อารมณ์ ร่างกาย สังคม/ ศีลธรรม และ จิตวิญญาณของหลักสูตรของเราเป็นที่ตั้งต้น

แนวทางด้านระเบียบวินัยของเราไม่ได้ทำมาเพื่อกำหนดพฤติกรรมนักเรียน เพื่อความสะดวกของคุณครู แต่ เพื่อช่วยให้นักเรียนเรียนรู้วิธีทำงานร่วมกัน เคารพชุมชนของตน และคำนึงถึงความต้องการของผู้อื่น ด้วย เหตุนี้ นักเรียนแต่ละคนจะต้องประพฤติตนในลักษณะที่ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในชั้นเรียน เคารพสิทธิ ของทุกคนในการใช้ชีวิต เรียนรู้ในบรรยากาศที่ปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกายและทางอารมณ์ พัฒนาทักษะ การเรียนรู้อย่างเป็นอิสระและทำงานร่วมกัน อีกทั้งยังสนับสนุนทักษะการแก้ปัญหาด้วยตนเองและรักษาจิต วิญญาณความเป็นตัวตนของนักเรียน

วิธีการลงโทษของเรา มีแนวทางตามขั้นตอนดังนี้:

1. นักเรียนจะได้รับการพูดคุย อธิบายในชั้นเรียน เด็ก ๆ จะได้รับการสอนให้ใช้พื้นที่เพื่อทำให้ตนเองสงบ และเรียนรู้เทคนิคต่างๆ ในการทำให้ตนเองสงบ
2. ขอมรับ สอนให้รู้จักอารมณ์โกรธ ความรู้สึกรุนแรงลบๆ และให้ทางออกที่ดีกว่า เช่น แนะนำให้แยกไป พัก เปลี่ยนไปเล่นอย่างอื่น หรือออกแรงดี ตอก กับอุปกรณ์ที่เหมาะสม
3. ใช้การเตือนและการพักให้สงบตนเอง
4. พูดคุยกับนักเรียนเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น ฟังและหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างมี และติดตามตรวจสอบ ผลที่เกิดขึ้น เราจะมี การพูดคุยและฝึกฝนเทคนิคการสงบสติอารมณ์ของเด็กๆ

5. หากเตือนด้วยคำพูดหลายครั้งแล้วนักเรียนยังทำพฤติกรรมเดิมอยู่ นักเรียนอาจขอให้เก็บงานที่ทำ และออกจากพื้นที่การเรียนรู้นั้นเพื่อไปใช้พื้นที่อื่น จนกว่าจะสามารถควบคุมตัวเองให้ทำตามกฎ

6. เมื่อนักเรียนถึงจุดที่ควบคุมตัวเองไม่ได้ อารมณ์ท่วมท้น อาจมีความจำเป็นต้องเข้าแทรกแซง ช่วยเหลือแบบตัวต่อตัว คุณครูอาจขอให้คุณครูอีกท่านเข้ามาช่วย แยกนักเรียนออก จนกว่านักเรียนจะพร้อมทำกิจกรรมกลุ่มอีกครั้ง

7. โดยทั่วไป สภาพแวดล้อมของห้องเรียนและกิจกรรมของเราได้รับการออกแบบเพื่อหลีกเลี่ยงการห้าม ครูของเราได้รับการฝึกฝนให้จัดพื้นที่ให้เหมาะกับเด็กที่สุด เพื่อช่วยควบคุมบรรยากาศในห้องเรียนให้กลายเป็นบรรยากาศที่สนุกสนาน มีความสุข ครูจะมอบแต่ผลตอบรับเชิงบวก และความรักแก่เด็กๆ ปรับเปลี่ยนจังหวะของกิจกรรมในระหว่างวันเพื่อมอบประสบการณ์ที่จะนำความสุขในทุกวัน ครูมีวัสดุอุปกรณ์มากมายหลากหลายให้เลือกใช้งาน เพื่อให้เด็กสามารถระบายพลังงานตามธรรมชาติ ในกรณีที่นักเรียนทะเลาะกัน คุณครูจะไม่เข้าไปห้ามในทันที คุณครูมีหน้าที่เฝ้ามองและหยุดเมื่อนักเรียนเริ่มใช้ความรุนแรง พูดคุยกับนักเรียนเกี่ยวกับทางเลือกอื่นที่สามารถทำได้ การเข้าไปแทรกแซงในทันทีจะตัดโอกาสที่นักเรียนจะพูดคุย ตอรอง กันเอง ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญมากในการอยู่ในสังคม

## จรรยาบรรณของผู้ใหญ่

ในฐานะที่เป็นผู้ใหญ่ในชุมชนของเรา นี้ เหล่าคุณครูของ Carroll Prep เจ้าหน้าที่ และ ผู้ปกครองควรเป็นแบบอย่างในการร่วมมือร่วมใจกัน เราขอให้ผู้ปกครองและสมาชิกที่เป็นผู้ใหญ่ทุกคนสนับสนุน และเข้าใจวิธีการ นโยบาย ต่างๆ ของโรงเรียน รวมถึงการนำไปปรับใช้ที่บ้าน เป้าหมายสำคัญของเรา คือ การแก้ไขความขัดแย้งด้วยการเรียนรู้มากกว่าวิธีการทำโทษ

หากสมาชิกท่านใดในชุมชน Carroll Prep แสดงการไม่เคารพสมาชิกท่านอื่นๆ ในชุมชนของเรา รวมถึงการใช้ภาษาหรือท่าทางที่ไม่เหมาะสมต่อเด็ก ต่อคุณครู หรือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน หรือผู้ปกครองท่านอื่น หรือไม่ร่วมมือในการไกล่เกลี่ยแก้ปัญหา เพื่อแก้ไขสถานการณ์ความขัดแย้งตามขั้นตอนที่ระบุไว้

Carroll Prep มีสิทธิ์ในการขอให้ครอบครัวที่มีปัญหาออกจากโรงเรียน และยุติสัญญาของครอบครัวกับ Carroll Prep ในทันที

## กระบวนการ เมื่อผู้ปกครองมีความกังวล

ในฐานะโรงเรียนที่มุ่งเน้นการอยู่ร่วมกัน ผู้ใหญ่ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการสื่อสารด้วยความเห็นอกเห็นใจในแบบที่เราต้องการให้ลูกมองเป็นตัวอย่าง ผู้ใหญ่ของ Carroll Prep ต้องตระหนักถึงผลกระทบเชิงลบซึ่งอาจเป็นผลมาจากการสื่อสารเชิงลบที่ทำเป็นประจำโดยนิสัย ดังนั้นผู้ปกครองควรเว้นจากการใช้ภาษาที่เป็นเชิงลบต่างๆ เมื่อพูดถึงเด็กคนอื่น ลูกของตนเอง และผู้ใหญ่ในโรงเรียน

เป็นเรื่องปกติที่เด็กจะอยากรู้เกี่ยวกับร่างกายของตนเองและเพื่อน ดังนั้นเด็กที่มีอายุ 4 ปีขึ้นไป อาจพฤติกรรมสนใจเกี่ยวกับเพศ พ่อแม่ไม่ควรลงโทษลูกสำหรับพฤติกรรมนี้ แต่ให้มองว่าเป็นโอกาสในการหารือเกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย สอนเกี่ยวกับเพศ และความเหมาะสม เวลา สถานที่ ของการทำกิจกรรมทางเพศ หากการกระทำดังกล่าวยังคงอยู่ ผู้อำนวยการ โรงเรียนจะหารือกับผู้ปกครองเกี่ยวกับแผนการดูแลที่นักเรียน เพื่อช่วยให้นักเรียนมุ่งความสนใจไปทำกิจกรรมอื่นในที่สุด

## กระบวนการแก้ไขข้อขัดแย้ง

โปรดใช้เวลาสักครู่เพื่ออ่านคำแนะนำเหล่านี้เกี่ยวกับขั้นตอนในการแก้ไขข้อพิพาท เราต้องการรับฟังความคิดเห็นจากท่าน เพราะเรามุ่งมั่นที่จะทำให้ Carroll Prep เป็นชุมชนที่ตอบสนองความต้องการของทุกคน และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

ท้ายที่สุดแล้ว ปัญหาจะไม่สามารถแก้ไขได้หากบุคลากรของโรงเรียนไม่ทราบถึงปัญหาหรือไม่เข้าใจว่าสถานการณ์ นโยบาย นั้นเป็นปัญหา และสร้างความกังวลให้ท่าน ทางโรงเรียนมีคำแนะนำดังนี้

### 1. ระบุค้นหาต้นตอของข้อขัดแย้ง

- รับรู้ว่าคุณขัดแย้งเป็นเรื่องปกติของมนุษย์ และไม่ได้ทำให้คุณอ่อนแอหรือเป็นคนผิด ดังนั้นที่จะรู้ถึงความรู้สึกของเราและเผชิญหน้ากับบุคคลที่เรามีความขัดแย้ง โดยตรงต้องใช้ความกล้าหาญอย่างแท้จริง
  - จริงๆ แล้วปัญหาคืออะไร คุณสามารถระบุปัญหาโดยไม่โทษบุคคลอื่นหรือกลุ่มอื่นได้หรือไม่ “ฉันต้องการ....ฉันต้องการ....ฉันรู้สึก...” แทนที่จะคิดว่า “เขาทำสิ่งนี้หรือเขาไม่ได้ทำอย่างนั้น”
- ตระหนักถึงความรู้สึกที่แท้จริงของคุณและความรู้สึกของผู้อื่น



2. หาวิธีที่จะระบายความรู้สึกกังวลโดยไม่ทำลายบรรยากาศส่วนรวม ความรู้สึกของเราเมื่อตีฟลอย่างมาก และจะส่งผลต่อพฤติกรรม รู้เท่าทันความคิดของตนเอง หลีกเลี่ยงการกระจายปัญหาไปยังผู้อื่น หรือสร้างความรู้สึกที่รุนแรงขึ้น

หากเป็นไปได้ เราขอแนะนำให้ร่วมมือกับครูของบุตรหลานของท่าน (หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง) เมื่อคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับบุตรหลาน และสถานการณ์ในห้องเรียน ด้วยวิธีนี้ คุณจะได้ทำงานร่วมกับบุคคลากรที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้น

หมายเหตุ: ในสังคมของโรงเรียน ข้อขัดแย้งส่วนมากมักได้รับการแก้ไขในสองขั้นตอนแรก เมื่อมีการร่วมพูดคุยถึงข้อขัดแย้ง หรือ ข้อกังวลโดยตรงกับครู หรือ ผู้นำ เรายังคงจะพบว่าจะเป็นเรื่องของการสื่อสารที่ผิดพลาด ข้อมูลที่ผิดพลาด ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน หรือ ความเข้าใจผิดเพียงเท่านั้น ซึ่งหากเป็นกรณีนี้ ก็มักจะสามารแก้ไขได้โดยง่าย

3. หากคุณรู้สึกว่าจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติม (หลังจากผ่านขั้นตอนนี้แล้ว) คุณสามารถนัดหมายกับอาจารย์ใหญ่ของ Carroll Prep และ เขียนถึงข้อกังวลเป็นลายลักษณ์อักษร หากคุณต้องการเอกสารเกี่ยวกับข้อกังวล โปรดเขียนจดหมายถึงผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ โดยระบุข้อกังวลและความต้องการของท่าน รวมถึงแนวทางการแก้ไขที่ท่านต้องการนำเสนอ เราขอแนะนำให้ท่านมีความชัดเจนและรัดกุมมากที่สุด เขียนให้ชัดเจนและสอดคล้องเกี่ยวกับสิ่งที่คุณรู้สึกว่าต้องการจากครูหรือโรงเรียนให้ได้มากที่สุด

4. ให้เชื่อใจและคาดหวังว่าครูหรือผู้อำนวยการจะรับฟังข้อกังวลของท่าน โรงเรียนอาจใช้เวลาในการแก้ปัญหา ให้เวลาครูและผู้อำนวยการวิเคราะห์ สังเกตสถานการณ์โดยตรง รวบรวมข้อมูลต่างๆ โปรดใช้เวลาที่เราได้ตอบกลับซึ่งอาจใช้เวลาหลายวันหรือหลายสัปดาห์

5. เชื่อใจว่าครูหรือผู้อำนวยการอยู่ฝั่งเดียวกับท่าน และพยายามจะแก้ไขปัญหาให้ท่าน

6. ร่วมกันตกลงกันในการแก้ปัญหา ซึ่งอาจต้องมีการประนีประนอม โปรดจำไว้ว่าการแก้ปัญหาไม่ได้มีวิธีที่ตายตัวชัดเจน แต่เป็นสิ่งที่ทั้งสองฝ่ายมุ่งมั่นที่จะพยายามแก้ไขร่วมกัน

## 7. ร่วมกันดำเนินการแก้ไขปัญหา

8. การติดตามผล หลังจากเวลาผ่านไปพอสมควร เชิญให้แน่ใจว่าคุณรู้สึกดีขึ้นในเรื่องที่ขัดแย้งนั้น ถ้าหากผู้ปกครองพอใจกับผลลัพธ์ โปรดแจ้งให้อีกฝ่ายทราบและหากผู้ปกครองได้ส่งข้อกังวลเป็นลายลักษณ์อักษร กรุณาเขียนความพึงพอใจของคุณเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยเช่นกัน – หากข้อขัดแย้งไม่ได้รับการแก้ไขตามความพึงพอใจของท่าน โปรดเริ่มกระบวนการใหม่อีกครั้ง

## การแก้ไขข้อขัดแย้งแบบครอบครัวต่อครอบครัว

ทุกสถานการณ์ที่ขัดแย้งหรือความอึดอัดนั้นไม่เหมือนกัน อาจจำเป็นต้องแก้ไขด้วยวิธีที่ต่างกัน อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์หลายปีของเรา เราพบว่าสถานการณ์บางอย่างอาจแก้ไขได้ดีที่สุดด้วยความช่วยเหลือจากบุคคลคณะที่ปรึกษาของโรงเรียน หนึ่งในสถานการณ์เหล่านั้นคือเมื่อพ่อแม่/ลูก/ครอบครัวมีข้อกังวลหรือ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเด็กคนอื่นหรือครอบครัวอื่น เป็นสถานการณ์ที่ค่อนข้างละเอียดอ่อนซึ่งต้องการความเห็นอกเห็นใจและความกล้าหาญอย่างยิ่ง ในกรณีเหล่านี้เรามักจะขอให้ทั้งสองครอบครัว (หรือหลายครอบครัว) พบกับที่ปรึกษา และฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านี้

ชื่อ-สกุลนักเรียน \_\_\_\_\_

## ฟอร์มลายมือชื่อ Signature Form

Student Enrollment Application ฟอร์มการสมัครเข้าเรียน

ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนั้นถูกต้องและเป็นความจริง ข้อมูลดังกล่าวสามารถเปิดเผยได้สำหรับการใช้งานในโรงเรียน

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Parent/Guardian Signature ลายมือชื่อผู้ปกครอง

Medical History & Permission ประวัติสุขภาพ

ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าข้อมูลที่กรอกในเอกสารทางการแพทย์ถูกต้องและเป็นความจริง ข้อมูลดังกล่าวสามารถเปิดเผยได้สำหรับการใช้งานในโรงเรียน

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Parent/Guardian Signature ลายมือชื่อผู้ปกครอง

Parent Handbook หนังสือคู่มือผู้ปกครอง (PDF : TH\_Parents HANDBOOK\_Year 2021-2022)

ข้าพเจ้าได้อ่านนโยบายและขั้นตอนทั้งหมดในหนังสือคู่มือผู้ปกครองแล้ว ข้าพเจ้ายอมรับและเข้าใจว่า การไม่ปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้ทำให้สัญญาหรือการให้บริการสิ้นสุดลง

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Parent/Guardian Signature ลายมือชื่อผู้ปกครอง

Tuition & Fee การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้าพเจ้าตกลงที่จะชำระค่าเล่าเรียนที่กำหนดไว้ตามอัตราที่แจ้งโดย Carroll Preparatory Primary & Preschool  
ฉันเข้าใจว่าฉันจะได้รับแจ้งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงถึงค่าธรรมเนียมใดๆ 30 วันก่อนที่การเปลี่ยนแปลง  
ดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

Parent/Guardian Signature ลายมือชื่อผู้ปกครอง

ยินยอมและยอมรับการสิ้นสุดสถานะการเป็นนักเรียนของแคร์โรลล์ เพรพ ในกรณีที่บุตรหลานของข้าพเจ้า  
ได้มีการขาดเรียนติดต่อกันมากกว่า 5 วัน โดยที่ข้าพเจ้าไม่ได้มีการติดต่อหรือแจ้งกับทางสำนักงานของแคร์  
โรลล์ เพรพ ให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

Parent/Guardian Signature ลายมือชื่อผู้ปกครอง