



PARENTS HANDBOOK

"Childhood should be a time of wonder and joy"

CARROLL PREPARATORY PRIMARY & PRESCHOOL

TABLE OF CONTENT

ข้อความต้อนรับ

1

ประวัติความเป็นมา

2

วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย

3

ทีมผู้บริหาร

4

เวลาทำการ

5

บัตรประจำตัว

6

การรับส่ง

7

การขาดเรียน เข้าเรียนสาย

10

กิจกรรมประจำปี

12

TABLE OF CONTENT

วันกลับบ้านเร็ว

13

ช่องทางการสื่อสาร

14

การทำนัดหมาย

15

ค่าธรรมเนียม

16

การชำระเงิน

18

นโยบายอาหาร

19

นโยบายสุขภาพ

20

นโยบายสิ่งของหาย

25

TABLE OF CONTENT

นโยบายการใช้เครื่องมือสื่อสาร

26

นโยบายสื่อ

27

นโยบายการลงโทษ

29

จรรยาบรรณผู้ใหญ่

31

กระบวนการเมื่อผู้ปกครอง
มีความกังวล

32

“

ในฐานะผู้ปกครอง เราเข้าใจความกังวลของคุณเกี่ยวกับการหาโรงเรียนที่เหมาะสมสำหรับบุตรหลานของคุณ เราเองก็เริ่มต้นการสร้าง Carroll Prep ขึ้นมา เมื่อถึงเวลาส่งลูกของเราเข้าโรงเรียน เรามองไปรอบ ๆ และไม่พบโรงเรียนใดที่ตรงตามมาตรฐานของเรา ดังนั้นเราจึงเริ่มดำเนินการเอง

อาคารเรียนปฐมวัยแห่งใหม่ของเราเป็นหนึ่งในสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่ไม่เหมือนใครในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เราได้สร้างพื้นที่แบบไดนามิกและมีส่วนสำคัญที่จะสร้างแรงบันดาลใจให้บุตรหลานของคุณพนักงานของเราจะช่วยให้บุตรหลานของคุณบรรลุศักยภาพสูงสุดของตน ในขณะเดียวกันก็รับประกันว่าประสบการณ์ด้านการศึกษาของบุตรหลานของคุณจะปราศจากความเครียดที่มากเกินไปจนจำเป็น

ความรู้สึมหัศจรรย์บ่งบอกถึงสุนทรียภาพในการออกแบบของเรา และนักเรียนของเราจะใช้เวลาทั้งวันท่ามกลางธรรมชาติและความงาม เราเชื่อว่าวัยเด็กควรเป็นช่วงเวลาแห่งความมหัศจรรย์และความสุข การเรียนรู้มากมายเกิดขึ้นนอกห้องเรียน ดังนั้นเราจึงนำห้องเรียนของเราไป “ข้างนอก” และสร้างโรงเรียนที่มีลักษณะเหมือนสวนสาธารณะในร่มมากกว่าห้องเรียนทั่วไปในประเทศไทย

เราเลิกใช้กล่องสีขาวที่แออัดยัดเยียดและปรับใช้แนวทางห้องเรียนแบบห้องเดียวแบบดั้งเดิมที่ครั้งหนึ่งเคยพบได้ทั่วไปในแถบมิดเวสต์ของอเมริกา สิ่งนี้มาพร้อมกับข้อดีมากมายสำหรับนักเรียนและครูของเรา นักเรียนที่อายุน้อยกว่ามองนักเรียนที่โตกว่าเป็นแบบอย่าง และนักเรียนที่โตกว่าจะได้เรียนรู้ความรับผิดชอบ ในขณะที่พวกเขาให้คำปรึกษาแก่เด็กที่อายุน้อยกว่า วิธีการนี้ยังให้เด็กทุกคนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เด็กที่เก่งไม่จำเป็นต้องช้าลงตามเพื่อน และเด็กที่มีปัญหาสามารถใช้เวลาจนกว่าพวกเขาจะเชี่ยวชาญในทักษะอย่างแท้จริง

เราภูมิใจในโรงเรียนของเรามาก และรู้สึกยินดีอย่างยิ่งที่จะให้ครอบครัวของคุณมาร่วมเป็นครอบครัวเดียวกับเรา เราตั้งใจที่จะสร้างชุมชนการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์และเป็นบวก และด้วยความคิดเห็นและการสนับสนุนของคุณ เราจะเริ่มต้นปีแห่งการเรียนรู้และความสุขที่ประสบความสำเร็จ

ด้วยความเคารพ,
จอร์จ แครโรลล์
ผู้ก่อตั้ง และครูใหญ่แครโรลล์ เพรพ

ขอความ
ต้อนรับ





คุณจอร์จ แคร์โรลล์ ผู้ก่อตั้งแคร์โรลล์ เพรพ จบการศึกษาจากวิทยาลัยเซนต์นอร์เบิร์ต รัฐวิสคอนซิน สหรัฐอเมริกา ด้วยปริญญาตรีสาขาปรัชญา เขามีประสบการณ์สอนเกือบ 40 ปี เนื่องจากการศึกษาเป็นธุรกิจของครอบครัวแคโรล แม่ของคุณจอร์จ แคร์โรลล์บริหารศูนย์ดูแลเด็กในอเมริกาอเมริกา กว่า 30 ปี และเทคนิคต่างๆ มากมายที่เขาใช้ในห้องเรียนภาษาไทยเป็นสิ่งที่เขาเรียนรู้จากแม่ของเขาที่เติบโตในศูนย์รับเลี้ยงเด็กของเธอ

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 คุณจอร์จได้สอนนักเรียนไทยในประเทศไทย เขาสอนนักเรียนตั้งแต่โรงเรียนวัดไปจนถึงโรงเรียนนานาชาติ และเกือบ 20 ปีของการสอนทุกระดับในประเทศไทย เขาพบปัญหาแบบเดียวกันโดยไม่คำนึงถึงภูมิหลังของนักเรียน วิธีการสอนและการเลี้ยงดูแบบดั้งเดิมที่ใช้ในประเทศไทยไม่ได้เปลี่ยนแปลงมากนักในช่วง 50 ปีที่ผ่านมา แต่วิธีการเหล่านี้ไม่ตอบสนองความต้องการของชีวิตสมัยใหม่อีกต่อไป โรงเรียนหลายแห่งเลือกที่จะรับมือกับความท้าทายนี้โดยเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและการแข่งขันที่มากขึ้น อย่างไรก็ตาม คุณแคโรลล์รู้สึกว่าการแนวทางนี้ไม่เข้ากับลักษณะการทำงานร่วมกันของวัฒนธรรมไทย ดังนั้นนักเรียนและผู้ปกครองมักจะเครียดและ ไม่มีแรงจูงใจ ดังนั้นเขาจึงได้พัฒนาแนวทางการศึกษาที่ไม่เหมือนใครซึ่งผสมผสานระหว่างบ้าน โรงเรียน และการเล่นเข้าด้วยกัน ในลักษณะที่สร้างนักเรียนที่มีความมั่นใจและมีความคิดสร้างสรรค์มากขึ้น



CARROLL'S

ประวัติความเป็นมา



VISION & MISSION

วิสัยทัศน์

เราเป็นองค์กรที่โดดเด่นซึ่งอุทิศตนเพื่อนำเสนอแนวทางการศึกษาที่ทันสมัยสำหรับเด็ก ๆ ในโลกที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว หลักสูตรที่ครอบคลุมของเราช่วยให้นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในการประสบความสำเร็จในอนาคต ในขณะเดียวกันก็จัดลำดับความสำคัญของสวัสดิการ และส่งเสริมแรงจูงใจในตนเองและความมีวินัยในตนเอง นอกจากนี้ เรายังเน้นย้ำถึงความสำคัญของความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกระตุ้นให้นักเรียนของเรามีส่วนร่วมในโลกที่ดีขึ้น

เป้าหมาย

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างมาตรฐานใหม่ในขอบเขตของการศึกษาซึ่งยังไม่ได้มีการจัดตั้งขึ้นโดยสถาบันอื่น ๆ ในประเทศไทย สถาบันของเราการตระหนักถึงวิสัยทัศน์ที่มีคุณค่าและได้รับการยอมรับมาอย่างยาวนาน ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมทางวิชาการในอุดมคติที่เราต้องการเพื่อลูกหลานของเราเอง

เป้าหมายของเราคือเป็นหัวหอก เพื่อจะบุกเบิกแนวทางการศึกษาซึ่งเป็นแนวทางที่สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ กระตือรือร้น และอยากรู้อยากเห็น มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และความคิดที่เติบโต เรามุ่งมั่นที่จะปลูกฝังให้นักเรียนของเรามีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ในโลกนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงที คิดอย่างสร้างสรรค์และเข้าใจความท้าทายด้วยความยืดหยุ่น ในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมความเห็นอกเห็นใจสติและความรักที่ยั่งยืนสำหรับการเรียนรู้





George Carroll
Founder & Principal



Panida Carroll
Founder & Director



Kannaphat Laycharoen
Operations Manager



MEET OUR
ทีมผู้บริหาร



เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.00-17.00 น.



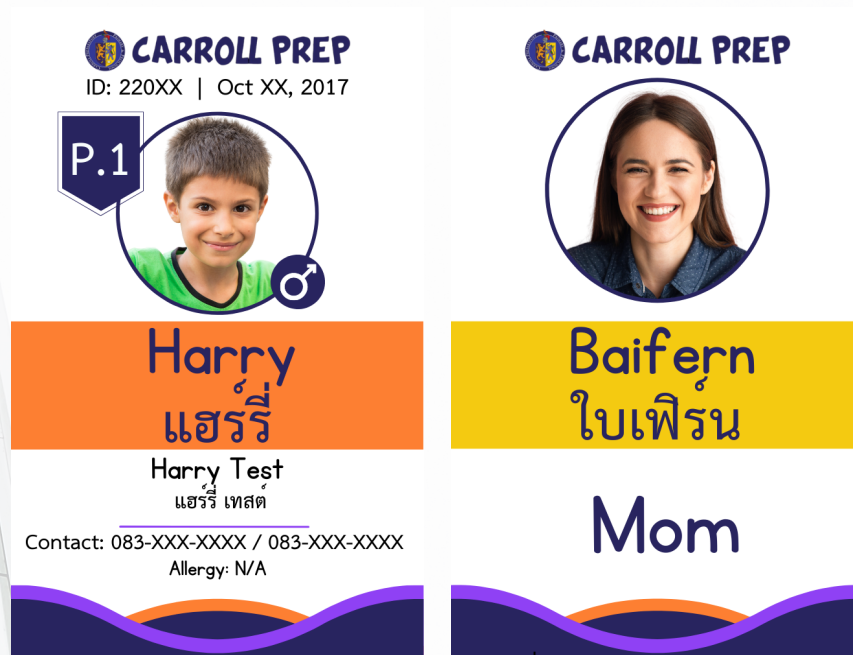
บริการดูแลนักเรียน (ก่อน-หลังเลิกเรียน)

- ช่วงเช้า (ฝากดูแลก่อนเข้าเรียน) ตั้งแต่เวลา 7.00-7.59 น.
- ช่วงเย็น (ฝากดูแลหลังเลิกเรียน) ตั้งแต่เวลา 16.01-17.00น.



บัตรประจำตัว

บัตรประจำตัวของโรงเรียนมีเพื่อใช้ระบุตัวตนของเจ้าของบัตร เพื่อจุดมุ่งหมายเรื่องความปลอดภัยของนักเรียนของแครโรลล์ เพพ โดยเจ้าหน้าที่จะอนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาต (ถือบัตรประจำตัวที่ออกให้โดยโรงเรียน) เท่านั้นที่จะเข้าไปในสถานที่ นอกจากนี้บัตรยังตั้งโปรแกรมให้สิทธิ์การเข้าถึงพื้นที่เฉพาะของศูนย์การเรียนรู้ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ว่าใครกำลังเข้าถึงบางส่วนของพื้นที่และเมื่อเวลาใด ด้วยการใช้บัตรโรงเรียนสามารถติดตามการเข้าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนทุกคนได้รับรับทราบถึงการมาถึงห้องเรียนและลดความเสี่ยงของการออกจากร.โดยไม่ทราบสาเหตุ



(ตัวอย่างของบัตรประจำตัวที่ออกโดยโรงเรียน
ซ้าย: บัตรประจำตัวนักเรียน / ขวา: บัตรประจำตัวผู้ปกครอง)

เพิ่มเติม: โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่านักเรียนส่งคืนบัตรโรงเรียนให้กับโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจะจัดเตรียมบัตรใหม่ก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้หากนักเรียนตัดสินใจออกจากโรงเรียน นักเรียนและผู้ปกครองจะต้องคืนบัตรโรงเรียนในวันสุดท้ายของการเข้าเรียน

การรับส่ง

การส่งนักเรียน (ช่วงเวลาเช้า)

ในตอนเช้าอาจจะเป็นช่วงเวลาที่ยุ่ง และต้องทำหลายสิ่งอย่าง ผู้ปกครองเองสามารถช่วยให้วันของเด็กๆ เริ่มต้นวันที่ดีได้ และเตรียมความพร้อมต่อการมาโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพตามคำแนะนำดังต่อไปนี้:

- เมื่อผู้ปกครองพานักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้ว เริ่มต้นด้วยการทักทายครูและสื่อสารข้อมูลสำคัญใด ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงตารางเวลารับนักเรียน หรือข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุตรหลานของคุณให้เจ้าหน้าที่รับทราบ เพื่อประสานงานได้อย่างถูกต้อง
- ดูความเรียบร้อยของบุตรหลาน เรื่องความพร้อมที่จะลงจากรถในทันทีที่มาถึงจุดส่งนักเรียนเรียบร้อย
- ย้ำให้บุตรหลานล้างมืออย่างสม่ำเสมอ ก่อนเข้าห้องเรียน รวมถึงการทำกิจกรรมในช่วงวัน

การมารับนักเรียน (ช่วงเวลาบ่าย หรือเย็น)

เราให้ความสำคัญกับการให้บุตรหลานของคุณในการลงชื่อเข้าใช้และออกจากพื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ในแต่ละวันเนื่องจากเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของนักเรียนขณะที่ยังอยู่ในพื้นที่อาคาร

- อย่าลงชื่อออกก่อนเวลาที่บุตรหลานของคุณจะออกจากพื้นที่จริง (ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุตรหลานของคุณสแกนบัตรนักเรียนที่ทางเข้าชั้น 2 ก่อนกลับบ้านเรียบร้อย)
- หากคุณต้องการให้บุตรหลานของคุณพักผ่อนและเล่นในพื้นที่อาคารเรียนระหว่างเวลา 15:00 น. - 17:00 น. แม้ว่า คุณจะอยู่กับพวกเขาแต่ถึงอย่างนั้นก็ต้องคงสถานะของนักเรียนไว้ว่ายังอยู่ในอาคารอยู่ แคร่โรลล์ เพรพ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการดูแลหลังเลิกเรียนสำหรับนักเรียนที่ออกจากระบบหลังเวลา 16:00 น.
- ผู้ใหญ่ที่เข้ามาอยู่ในพื้นที่อาคารเรียนควรใช้ภาษาและพฤติกรรมที่เหมาะสมและพิจารณาถึงผลกระทบต่อนักเรียนและผู้ปกครองคนอื่น ๆ ที่อาจมาเยี่ยมชมโรงเรียน หากคุณมีข้อกังวลใด ๆ เช่น ปัญหาทางสังคม / อารมณ์หรือพฤติกรรมของผู้ใหญ่ที่พบเห็นโปรดแจ้งบุคลากรของโรงเรียนทันที

การรับส่ง (ต่อ)

การเปลี่ยนผู้รับนักเรียน

เพื่อความมั่นใจในการรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียนของแครีโรลล์ เพรพ ผู้ปกครองโปรดแจ้งให้เราทราบหากมีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครองที่มีบัตรประจำตัวกำลังจะมารับบุตรหลานของคุณ หากมีบุคคลที่ไม่ได้ระบุชื่ออยู่ในรายชื่อการรับส่งนักเรียนมารับส่งแทนในบางครั้ง ผู้ปกครองจะต้องกรอกข้อมูลในฟอร์มเพื่อแจ้งให้ผู้ประสานงานทราบถึง ชื่อนามสกุล ของผู้ที่มารับหรือส่งนักเรียนแทนในวันนั้น สามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่สำนักงานของโรงเรียน เมื่อถึงเวลา บุคคลดังกล่าวจะต้องแสดงบัตรประจำตัวที่ตรงกับชื่อของบุคคลที่ได้รับอนุญาต หลังจากที่ได้มีการลงชื่อเซ็นต์เพื่อรับนักเรียนออกจากพื้นที่แล้ว Carroll Prep จะไม่รับผิดชอบในการดูแลเด็กของคุณอีกต่อไป

จุดจอดรถ

สำหรับการส่งนักเรียนในตอนเช้า เราขอแนะนำให้ผู้ปกครองส่งบริเวณจุดรับส่ง (กรอบสีแดง และสีเหลืองในรูป) เจ้าหน้าที่จะอยู่ประจำจุด และพานักเรียนไปยังห้องเรียนตั้งแต่เวลา 8.00-9.00น. โปรดอย่าจอดรถทิ้งไว้ในบริเวณดังกล่าว

หากผู้ปกครองต้องการจอดรถ ผู้ปกครองสามารถจอดรถในที่จอดรถของตลาดบองมาร์เช่ หรือบนถนนใกล้เคียง (โปรดดูแลสัญญาณจอดรถ)

ในกรณีที่ผู้ปกครองต้องการจอดรถทิ้งไว้ สามารถจอดรถบริเวณจุดจอดรถรอบตลาดบองมาร์เช่ หรือผู้ปกครองสามารถใช้ที่จอดรถบริเวณอาคารจอดรถในร่ม (อาคารB) และเดินจากทางเชื่อมอาคารมายังหน้าสำนักงานของแคร์โรลล์ เพอร์พ (อาคารE) เพื่อไปยังตึกอาคารเรียนได้เช่นกัน



การลา และเข้าเรียนสาย

การลาป่วย

หากบุตรหลานของคุณรู้สึกไม่สบายและไม่สามารถมาโรงเรียนได้ ผู้ปกครองจะต้องแจ้งครูประจำห้องผ่าน Seesaw เพื่อให้ครูติดตามนักเรียนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับสื่อการเรียนรู้เมื่อพวกเขากลับมาเรียนตามปกติ หากนักเรียนป่วยเป็นโรคติดต่อ จะต้องมีการรับรองแพทย์ก่อนอนุญาตให้นักเรียนกลับเข้าเรียนได้

การลากิจ / ธุระส่วนตัว

ในกรณีที่ผู้ปกครองประสงค์จะขออนุญาตให้บุตรหลานลากิจด้วยเหตุผลส่วนตัวสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ได้ที่ล๊อบบี้ของโรงเรียนที่ชั้นหนึ่งล่วงหน้าเพื่อกรอกเอกสารการลา

การเข้าเรียนสาย

เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้งหมดและบรรลุผลการเรียนรู้ประจำวันได้อย่างราบรื่นเราขอความร่วมมือจากผู้ปกครองเพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนจะมาถึงภายในเวลา 9:00 น. การเข้าร่วมกิจกรรมเป็นสิ่งสำคัญและการตรงต่อเวลาช่วยให้นักเรียนเริ่มกิจกรรมและเตรียมพร้อมสำหรับวันนั้น ดังนั้นโปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่านักเรียนมาถึงตรงเวลา นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้งอาจต้องเข้าชั้นเรียนเพิ่มเติมในช่วงปิดเทอม

การลา และเข้าเรียนสาย (ต่อ)

แคร์โรลล์ เพรพ ปฏิบัติตามกรอบหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการในการจัดตารางการสอนซึ่งรวมถึงสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 สาระ / กิจกรรมเพิ่มเติมรวมอย่างน้อย 1,000 ชั่วโมงต่อปี นักเรียนระดับประถมศึกษาต้องเข้าเรียนอย่างน้อย 80% ของเวลาเรียนทั้งหมดหรือ 800 ชั่วโมงต่อปีเพื่อผ่านและก้าวไปสู่ระดับชั้นถัดไป สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบการเข้าเรียนโดยใช้บันทึกการเข้าเรียนของนักเรียน

เพื่อให้แน่ใจว่าบุตรหลานของคุณจะได้รับประโยชน์มากที่สุดจากการศึกษาของพวกเขาที่แคร์โรลล์ เพรพ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าพวกเขาตรงต่อเวลา ครูทำกิจกรรมตอนเช้ารวมถึงการทักทายทุกวัน ทำกิจกรรมเตรียมนักเรียนให้พร้อมสำหรับบทเรียนของวันโดยการทบทวนเนื้อหาจากวันก่อนหน้าในช่วงเช้า และเกริ่นเข้าสู่บทเรียนต่อไป

ผู้ปกครองจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนและการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเมื่อชั่วโมงเข้าเรียนของนักเรียนดูเหมือนจะน่าเป็นห่วง



กิจกรรมประจำปี

มีนาคม

กิจกรรมอีสเตอร์ วันอาทิตย์ที่ 31 มีนาคม 2567

กรกฎาคม

กิจกรรมวันภาษาไทย วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567

สิงหาคม

Flower Day (วันแสดงความรัก) วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567

กันยายน

กิจกรรมวันวัฒนธรรมละติน วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567

ตุลาคม

กิจกรรมวันฮาโลวีน วันอาทิตย์ที่ 27 ตุลาคม 2567

ธันวาคม

Hero Day (ขวัญใจของหนู) วันพุธที่ 4 ธันวาคม 2567
กิจกรรมวันคริสต์มาส วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2567

มกราคม

กิจกรรมวันครอบครัว วันอาทิตย์ที่ 12 มกราคม 2568
กิจกรรมวันตรุษจีน วันพุธที่ 29 มกราคม 2568

ผู้ปกครองสามารถตรวจสอบปฏิทินประจำปีการศึกษาได้เพิ่มเติมที่
www.carrollprep.ac.th/th/school-calendar-th/

วันกลับบ้านเร็ว

Carroll Preparatory Primary & Preschool มีความภูมิใจที่เรามีคณะอาจารย์ที่ได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดีและได้มีส่วนร่วมในการบริหารห้องเรียนไปด้วยกัน วันฝึกอบรมของพนักงานและวันกลับบ้านเร็วมีจุดประสงค์สองประการที่สำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติภารกิจ:

1. การฝึกอบรม: การฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ การวางแผนมาอย่างดีนั้น จะช่วยเติมพลัง และเป็นแรงบันดาลใจให้ครูเพื่อจะได้ทำหน้าที่ให้ดีที่สุด การฝึกอบรมช่วยให้ครูเรียนรู้วิธีใช้เวลาไปกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันก็เปิดโอกาสให้ครูได้จุดไฟแห่งความสร้างสรรค์ และ ทบทวนเป้าหมายอันสำคัญที่สุดในการเป็นครูของพวกเขา ครูจะเรียนรู้กลยุทธ์ และ เทคนิคที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้โดยตรงในห้องเรียน เพื่อให้สามารถส่งมอบคุณภาพการศึกษาที่ดีที่สุดแก่บุตรหลานของท่านได้

2.การวางแผนการทำงานร่วมกัน: วันของคณะครู จะให้ครูได้ใช้เวลาร่วมกันเพื่อทำงานร่วมกับผู้อำนวยการบริหารเกี่ยวกับนโยบาย กิจกรรม การสื่อสาร และการจัดการทั่วไป การทำงานร่วมเหล่านี้จะช่วยสร้างวัฒนธรรมโรงเรียนในเชิงบวกร่วมกับเหล่าคณาจารย์ต่างๆที่มีอำนาจในห้องเรียน

วันกลับบ้านเร็วจะเกิดขึ้นตามเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ และ จะแสดงอยู่ในปฏิทินที่ประกาศไว้ ในวันเหล่านี้ผู้ปกครองจะต้องมารับเด็กทุกคนภายในเวลา 14:00 น. และ จะไม่มีบริการดูแลนักเรียนหลังเลิกเรียน ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ทำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการรับการฝึกอบรม และตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมมือกัน นำพาให้เราใช้ทรัพยากรที่มีเราอยู่ที่ Carroll Prep เพื่อนำไปเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ของบุตรหลานของท่านได้อย่างดีที่สุด



ช่องทางการสื่อสาร

Carroll Preparatory Primary and Preschool Communication Platform

Type of Information

Website

Email

Line OA

Seesaw

Academic (ex. homework,
classroom activity, etc.)

Financial documents

School Calendar, Events

School Policies, Parent Handbook

Fee rate

Lesson Outline, Curriculum

Injury, Accident

Appointment (Principal, HT)

Student Attendance Inform



www.carrollprep.ac.th



info@carrollprep.ac.th
admissions@carrollprep.ac.th



[@carrollprep](#)

การทำนัดหมาย

การทำนัดหมายพบครู

หากต้องการกำหนดเวลาการประชุมกับครู ผู้ปกครองสามารถขอนัดหมายได้ตลอดเวลาในระหว่างปีการศึกษา อย่างไรก็ตามครูอาจไม่สามารถตอบสนองได้ทันทีเนื่องจากความรับผิดชอบในการสอนหรือการประชุมกับครูคนอื่น ๆ หากผู้ปกครองต้องการสนทนาอย่างละเอียดกับครูพวกเขาควรขอเวลาที่เหมาะสมจากครู ผู้ปกครองควรมีขอบเขตในการสื่อสารและหัวข้อเตรียมไว้สำหรับการพูดคุยอย่างเหมาะสม

การทำนัดหมายพบครูใหญ่ หรือหัวหน้าครู

ผู้ปกครองสามารถนัดหมายกับครูใหญ่ คุณจอร์จ แครโรลล์ / หัวหน้าครู เพื่อหารือเกี่ยวกับข้อกังวล ความคิดเห็นหรือข้อมูลต่างๆ โปรดแจ้งปัญหาที่จะพูดคุย พร้อมกับวันที่และเวลาที่สะดวกสำหรับผู้ปกครองในการนัดหมาย โรงเรียนจะติดต่อผู้ปกครองเพื่อยืนยันการนัดหมายหลังจากได้รับการยืนยันจากผู้ช่วยครูใหญ่

หรือหากผู้ปกครองต้องการนัดหมายเพื่อหารือเกี่ยวกับข้อกังวลกับผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการของโรงเรียน สามารถทำได้โดยติดต่อเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าเพื่อนัดหมายในวันเวลาที่ต้องการ และรอการติดต่อกลับเพื่อยืนยันการนัดหมาย

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- ค่าธรรมเนียมการศึกษาจะมีความแตกต่างกันไปตามระดับชั้น ผู้ปกครองสามารถศึกษาข้อมูลค่าธรรมเนียมสำหรับแต่ละปีได้ในข้อมูลค่าธรรมเนียมในเว็บไซต์ www.carrollprep.ac.th
- นักเรียนใหม่ที่ลงทะเบียนหลังจากเริ่มภาคการศึกษาไปแล้วจะได้รับใบแจ้งหนี้ตามสัดส่วนการเริ่มเข้าเรียนของนักเรียน
- เมื่อนักเรียนลงทะเบียนสมัครเรียนแล้วจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเต็มจำนวนจนกว่าพวกเขาจะออกจากโรงเรียนและไม่มีการคืนเงินสำหรับการขาดเรียน
- หากคุณต้องการให้บุตรหลานของคุณลาออกจากการเป็นนักเรียน คุณต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา (ไม่รวมวันหยุด) หรือชำระค่าธรรมเนียมเต็มภาคการศึกษาแทนการแจ้ง โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้รับการตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงเรียนหลังจากแจ้งให้ทราบ

ส่วนลด

- แครร์โรลล์ เพพ มีส่วนลดค่าเล่าเรียนที่จะมอบให้สำหรับพี่น้องที่ได้ทำการศึกษาอยู่พร้อมกัน ดังนี้
- ลูกคนที่สองและคนที่สาม ได้รับส่วนลด 5% ต่อคน
 - ลูกคนที่สี่ไปแล้ว ได้รับส่วนลด 10% ต่อคน

ค่าบริการดูแลก่อน-หลังเรียน

- มีบริการดูแลเด็กก่อนและหลังเลิกเรียนโดยคิดค่าบริการ 100 บาทต่อชั่วโมงตั้งแต่วันที่ 7:00-7:59 น. และ 16:01-17:00 น.
- ผู้ปกครองสามารถสอบถามค่าใช้จ่ายของบริการสำหรับทั้งภาคการศึกษา / ปีสามารถได้จากฝ่ายบริการลูกค้า
- ผู้ปกครองต้องลงทะเบียน/ยืนยันการใช้บริการทุกวันสำหรับการดูแลหลังเลิกเรียน
- กรณีที่ผู้ปกครองรับนักเรียนสายหลังเวลา 17:00 น. มีค่าธรรมเนียม 500 บาทต่อคน

ค่าธรรมเนียม (ต่อ)

ค่าประกันความเสียหาย

ในการขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้:

1. แบบฟอร์มการลาออกจะต้องส่งล่วงหน้าเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาและแจ้งไปยังฝ่ายรับสมัครนักเรียนด้วยตัวเอง
2. ต้องไม่มีค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระกับทางแคร์โรลล์ เพรพ
3. ต้องไม่มีความเสียหายต่อหนังสือเรียนแท็บเล็ตเครื่องดนตรี ฯลฯ หากมีทรัพย์สินใดต้องดำเนินการส่งคืน ผู้ปกครอง/นักเรียนต้องส่งคืนอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนสิ้นสุดสถานภาพนักเรียน
4. บัตรประจำตัวของนักเรียนและผู้ปกครองจะต้องส่งคืนสำนักงานในวันที่ย้ายออกจากโรงเรียน

การคืนเงินค่าประกันความเสียหายจะดำเนินการ 2 รอบ:

- (1) นักเรียนที่ต้องการออกจากโรงเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ต้องส่งแบบฟอร์มการลาก่อนวันที่ 30 มิถุนายน คุณจะได้รับเงินมัดจำคืนภายในวันที่ 30 ตุลาคม
- (2) นักเรียนที่ต้องการออกจากปีการศึกษาถัดไปจะต้องส่งแบบฟอร์มการลาก่อนวันที่ 30 พฤศจิกายน คุณจะได้รับเงินมัดจำคืนภายในวันที่ 30 มีนาคม

การชำระเงิน

ชำระผ่านการโอนเงิน

ธนาคาร: ไทยพาณิชย์ (SCB)

สาขา: บองมาร์เช่ มาร์เก็ตพาร์ค

ชื่อบัญชี: บริษัท แครโรลล์ เพพ จำกัด

เลขบัญชี: 217 - 211935 - 5

การชำระเงินสามารถทำได้โดยการโอนเงินผ่านธนาคารกับบริษัท แครโรลล์ เพพ จำกัด ตามรายละเอียดข้างต้น และ เนื่องจากธนาคารในประเทศไทยไม่ได้ระบุชื่อผู้ชำระเงินให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ดังนั้นท่านต้องส่งสลิปการชำระเงิน (และโปรดเขียนชื่อบุตรหลานของท่านให้ชัดเจน) และ ส่งอีเมลมาที่ admissions@carrollprep.ac.th

การจ่ายด้วยบัตรเครดิต

ผู้ปกครองสามารถชำระเงินด้วยบัตรเครดิต โดยที่ท่านจะต้องเดินทางมาด้วยตนเองที่สำนักงานของ แครโรลล์ เพพ มีค่าธรรมเนียมการชำระสำหรับการใช้บัตรเครดิตของท่านตามจำนวนเงินที่ท่านได้ชำระ ค่าธรรมเนียมนี้จะเพิ่มเป็นยอดรวมที่ผู้ปกครองจะต้องชำระ โดยปัจจุบันค่าธรรมเนียมการสูงสุด คือ 3% แต่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามแต่ผู้ให้บริการบัตรเครดิตนั้นๆ

การจ่ายล่าช้า

ในกรณีมีค่าใช้จ่ายคงค้างหลังจากวันที่ครบกำหนดจะมีค่าธรรมเนียมการชำระล่าช้า **ที่ 1.5% ต่อเดือน** โดยคิดเป็นรายวันนับจากวันที่ครบกำหนด โดยจะมีการเรียกเก็บทุกเดือนในระหว่างที่ยังคงค้างชำระ

หากผู้ปกครองต้องการดำเนินการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่โดยแจ้งความประสงค์ในการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านช่องทางอีเมล admissions@carrollprep.ac.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการติดต่อและดำเนินการเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งข้อปฏิบัติและแนวทางดำเนินการอย่างครบถ้วนถูกต้อง

นโยบายด้านอาหาร

อาหาร / ของว่าง

เราเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่าอาหารที่ดีมีประโยชน์ต่อสุขภาพ จะส่งผลดีต่อพวกเขาในขณะที่เด็กๆอยู่ที่แคร์โรลล์ เพรพ เราจึงไม่อนุญาตให้นักเรียนนำขนม และ อาหารเข้ามาในพื้นที่เอง เว้นแต่เด็กคนนั้นจะมีข้อจำกัดด้านอาหารเป็นพิเศษที่เราไม่สามารถจัดหาหรือรับให้ได้ อาหารใดๆที่จะนำเข้ามาในโอกาสพิเศษไม่ควรที่มีน้ำตาลเป็นส่วนประกอบหลัก อาหารที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว ได้แก่ ลูกอม น้ำอัดลม คัพเค้ก คุกกี้ พุดดิ้ง ฯลฯ เราให้ความสำคัญอย่างยิ่งว่าเด็กทุกคนต้องรับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และมีประโยชน์ในขณะที่อยู่ในความดูแลของเรา เรามุ่งมั่นที่จะเสิร์ฟอาหารจากธรรมชาติที่ไม่ผ่านการขัดสีให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โปรดเคารพในนโยบายทางโภชนาการของเรา

นม

เราจัดเตรียมนมยูเอชทีธรรมดาให้กับนักเรียนของเรา อย่างไรก็ตามในกรณีที่นักเรียนแพ้นมดังกล่าว เราจัดหานมถั่วเหลืองเป็นทางเลือกที่เหมาะสม

การจัดงานวันเกิด

ผู้ปกครองสามารถฉลองวันเกิดของบุตรหลานของท่านที่แคร์โรลล์ เพรพได้เมื่อต้องการ ทางแคร์โรลล์ เพรพจะจัดเตรียมมัฟฟิน หรือ คัพเค้กที่ไม่มีฟรอสติ้ง และ ปราศจากถั่วสำหรับนักเรียนและเพื่อนร่วมห้อง ผู้ปกครองท่านใดที่ไม่ต้องการให้บุตรหลานเข้าร่วมงานฉลองวันเกิดที่แคร์โรลล์ เพรพ โปรดแจ้งความต้องการของท่านกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าก่อนเข้าเรียน หรือครูประจำชั้นของนักเรียนผู้นั้นได้เช่นกัน

หากบุตรหลานของคุณมีอาการแพ้อาหารหรือมีอาการแพ้ใด ๆ เราขอให้ผู้ปกครองแสดงใบรับรองจากแพทย์ แคร์โรลล์ เพรพจะเก็บบันทึกไว้และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมอาหารและตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สามารถดูแลเด็กได้อย่างเหมาะสม

นโยบายสุขภาพ

ผู้ปกครองจะต้องกรอกบันทึกการฉีดวัคซีน และ การตรวจร่างกายภายใน 12 เดือนที่ผ่านมา และ นำข้อมูลไปบันทึกไว้ที่โรงเรียนภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่เด็กเข้าเรียน บันทึกควรรวมถึงผลการตรวจคัดกรอง ยาตามใบสั่งแพทย์ คำอธิบายของความบกพร่องต่างๆและ โรคเรื้อรังต่างๆ เด็กทุกคน ต้องได้รับการฉีดวัคซีนให้ครบถ้วน เว้นแต่ได้รับการยกเว้นทางการแพทย์ หรือ ทางศาสนา นักเรียนที่ไม่ได้รับวัคซีนอาจถูกห้ามไม่ให้เข้าเรียนหากมีการระบาดของโรคเกิดขึ้น

นโยบายการให้ยา

การอนุญาตให้ยาเป็นเรื่องสำคัญในการดูแลสุขภาพของเด็กๆของแคร์โรลล์ เพรพ ดังนั้นการให้ข้อมูลที่ชัดเจนและลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มอนุญาตทางการแพทย์เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้ปกครองต้องปฏิบัติตาม โดยเจ้าหน้าที่ของแคร์โรลล์ เพรพจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของแพทย์ที่ระบุไว้ในใบสั่งยาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กๆในการรักษาโรคหรือบำรุงรักษาสุขภาพของเด็กๆ

นอกจากนี้ผู้ปกครองควรตรวจสอบยาที่เด็กต้องการต่อว่าเป็นยาที่ถูกต้องหรือไม่ และต้องกำหนดวันที่และเวลาให้ยาอย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังต้องระบุชื่อเต็มของเด็กที่ต้องการให้ยาอย่างชัดเจน และยาจะถูกเก็บไว้ในขณะที่เด็กอยู่ที่แคร์โรลล์ เพรพ และจะถูกนำกลับบ้านเมื่อสิ้นสุดวัน นอกจากนี้ผู้ปกครองยังต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษายาของเด็กให้ปลอดภัยและอยู่ในสภาพที่เหมาะสม ในการนำไปใช้ต่อไปในบ้านด้วย

เราไม่มีนโยบายในการป้อนยา หรือให้นักเรียน โดยไม่มีใบรับรองแพทย์สั่งให้
ไม่ว่าจะในกรณีใดทั้งสิ้น หากระหว่างวันนักเรียนมีอาการป่วยหรือไม่สบาย เจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้ปกครองเพื่อขอให้ผู้ปกครองมารับนักเรียนไปพบแพทย์ หรือหากเกิดกรณีอุบัติเหตุที่มีความจำเป็นต้องไปโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อผู้ปกครอง เพื่อสอบถามความสะดวกในการมารับนักเรียน หรือดำเนินการนำนักเรียนส่งโรงพยาบาลในทันทีที่ได้รับการอนุญาตจากผู้ปกครอง

มาตรการสุขภาพ และกลับเข้าเรียนหลังป่วย

เพื่อรักษาบรรยากาศและพื้นที่ในห้องเรียนให้ปลอดภัย นักเรียนที่มีไข้ ท้องเสีย อาเจียน น้ำมูกสีเข้ม หรืออาการเจ็บป่วยอื่นๆ เช่น กระจกกระสาย/ง่วงนอน ไอเสมหะ เจ็บคอรุนแรง ปวดหู ตา สีชมพู แสบร้อน คัน หรือน้ำมูกไหล ควรพักอยู่บ้าน แม้ว่าเราจะเข้าใจถึงความยากลำบากที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปกครองที่มีความจำเป็นต้องทำงาน แต่ขั้นตอนนี้เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อป้องกันการติดเชื้อและรับรองความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียนทุกคน

หากบุตรหลานของคุณมีอาการของโรคติดต่อหรือป่วย โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ แคร์โรลล์ เพรพ เพื่อให้ผู้ปกครองคนอื่น ๆ ได้รับแจ้งถึงการระบาดที่อาจเกิดขึ้น หากบุตรหลานของคุณป่วยในช่วงเวลาเรียนเราจะจัดพื้นที่ที่มีความพร้อม ในการแยกพวกเขาออกจากนักเรียนคนอื่น ๆ แคร์โรลล์ เพรพ จะไม่จัดการยาโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากแพทย์ของเด็กและผู้ปกครองจะต้องมารับบุตรหลานโดยเร็วที่สุด

การล้างมือ

การล้างมือเป็นประจำเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันการแพร่กระจายของโรค เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทั้งเด็กและผู้ใหญ่ที่จะต้องล้างมือด้วยสบู่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเข้าเรียนในตอนเช้าและหลังจากเล่นนอกบ้าน นอกจากนี้ควรล้างมือก่อนและหลังอาหาร หลังเล่นในน้ำ ทำกิจกรรมกับแป้งหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ต้องสัมผัสใช้ห้องน้ำเป่าจุกสัมผัสไบหน้าของเราหรือสัมผัสกับพื้นผิวที่ปนเปื้อน

การเข้าห้องน้ำ

ครูจะคอยดูแลนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนใหม่เพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาสามารถใช้ห้องน้ำได้อย่างอิสระ และถูกต้อง หากเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งครูจะทำงานร่วมกับผู้ปกครองเพื่อพัฒนาสิ่งที่ควรส่งเสริมเพิ่มเติม ให้ตรงกับความต้องการของเด็ก

มาตรการสุขภาพ และกลับเข้าเรียนหลังป่วย (ต่อ)

รายงานอุบัติเหตุ

การบาดเจ็บทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการกระแทกที่ศีรษะ เลือดออก กระตุกชัก และ/หรือ ต้องได้รับการรักษาพยาบาลจะถูกบันทึกไว้ในบันทึกเหตุการณ์ของแครโรลล์ เพรพ จะมีการลงบันทึกรายงานเหตุการณ์ และ ผู้ปกครองจะได้รับแจ้งถึงการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุเหล่านั้น รายงานจะกรอกรายละเอียดโดยชัดเจนและจะถูกลงนามโดยทั้งเจ้าหน้าที่แครโรลล์ เพรพ และ ผู้ปกครอง รายงานนี้จะถูกเก็บไว้ในไฟล์ของนักเรียน โดยแครโรลล์ เพรพ จะทำสำเนาเพื่อที่จะมอบให้ผู้ปกครอง และ ผู้บริหารของแครโรลล์ เพรพ

การเกิดเหตุฉุกเฉิน

คุณครูและเจ้าหน้าที่ของเราทุกคนได้รับการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ การทำ CPR ซึ่งจะมีการอัปเดตฝึกฝนอย่างเป็นประจำ ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นกับบุตรหลานของท่าน เจ้าหน้าที่จะติดต่อตามเบอร์ติดต่อของผู้ปกครองก่อน แล้วจึงติดต่อช่องทางบุคคลสำรอง หากเหตุฉุกเฉินจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลทันที เราจะเรียกรถพยาบาลทันทีในขณะที่เรากำลังติดต่อท่าน หากในระหว่างปีการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ใดๆ โปรดแจ้งช่องทางติดต่อของท่านหรือผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉินของท่าน (ทั้งหมายเลขที่ทำงาน และ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ) ให้เจ้าหน้าที่ของแครโรลล์ เพรพรับทราบ เพื่ออัปเดตข้อมูลต่อไป

อาการแพ้

หากลูกของท่านได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคภูมิแพ้ โปรดแจ้งผู้จัดการของแครโรลล์ เพรพ เราต้องมีคำแถลงเป็นลายลักษณ์อักษรจากแพทย์ของบุตรหลานของท่านที่อธิบายถึงการแพ้เฉพาะ ข้อควรระวังพิเศษ ขั้นตอนการช่วยเหลือฉุกเฉิน หรือ อุปกรณ์การรักษาพยาบาลที่บุตรหลานของคุณอาจต้องการ หากบุตรของท่านมีอาการแพ้อาหารซึ่งจำเป็นต้องให้อาหารหรือเครื่องดื่มหดแทน ผู้ปกครองต้องให้คำชี้แจงจากแพทย์ของเด็กโดยระบุลักษณะของการแพ้และสิ่งที่จำเป็นต้องทดแทนอย่างละเอียด

โควิด-19

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 มีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงเป็นประจำ กรุณาติดตามมาตรการของเราผ่านทาง <http://carrollprep.ac.th> โดยเบื้องต้นมีมาตรการในการกักตัวหากตรวจพบเชื้อโควิด-19 และกลับเข้าเรียนอีกครั้งเมื่อผลตรวจเป็นลบ

มาตรการสุขภาพ และกลับเข้าเรียนหลังป่วย (ต่อ)

ก่อนกลับเข้าเรียน ผู้ปกครองต้องมั่นใจว่าเด็กปลอดจากอาการป่วยเป็นเวลา 24 ชั่วโมงก่อนกลับเข้าเรียน หากพวกเขายังคงมีอาการใด ๆ ที่กล่าวถึงพวกเขาไม่ควรกลับเข้าเรียน หากเด็กได้รับยาปฏิชีวนะพวกเขาจะต้องใช้เวลา 24 ชั่วโมงก่อนกลับไปโรงเรียนและได้รับอนุญาตจากแพทย์ก่อนที่จะให้กลับไปเรียน สำหรับโรคติดต่อเช่น ตาสีชมพู หัด อีสุกอีใส และอื่น ๆ

หากเด็กป่วยและดูเหมือนจะแยลงพวกเขาไม่ควรกลับเข้าเรียน แคร์โรลล์ เพรพ อาจขอเอกสารการรับรองเพิ่มเติมหากเด็กได้รับการรักษาที่โรงพยาบาลเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขากลับมาเรียนได้อย่างปลอดภัย

นักเรียนที่มีอาการป่วยอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าเรียนได้ แม้ว่าพวกเขาจะออกจากโรงพยาบาลแล้วก็ตาม ผู้ปกครองสามารถกรอกแบบฟอร์ม "อนุญาตให้กลับเข้าเรียน" และขอใบรับรองแพทย์อย่างเป็นทางการหากพวกเขาเชื่อว่าบุตรหลานของพวกเขาพร้อมที่จะกลับเข้าเรียนได้ตามปกติ

อากาศ

แม้ว่าการวิจัยเกี่ยวกับผลกระทบระยะยาวของมลพิษทางอากาศที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นละออง (PM) จะยังดำเนินต่อไป แต่ก็เป็นที่ชัดเจนว่าการได้รับ PM 2.5 ไมครอนหรือเล็กกว่านั้นอาจเป็นอันตรายได้อย่างมาก อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญคือต้องสังเกตว่าผลกระทบนั้นขึ้นอยู่กับความยาวของการเปิดรับสภาพอากาศนั้น องค์การEPA(ของสหรัฐ) และ องค์การอื่นๆของไทย ระบุว่าระดับ AQI ที่สูงขึ้น (100-200) เป็นอันตรายอย่างยิ่งเมื่ออยู่กลางแจ้ง เป็นเวลานานหลายชั่วโมง และ เมื่อแม้จะมีการเคลื่อนไหวร่างกายในระดับเพียงปานกลาง แครโรลล์ เพรพ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบและมีการจัดวางเครื่องกรองอากาศตามห้องเรียน ภายในอาคารอย่างเหมาะสม

	US AQI Level	PM2.5 ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	Health Recommendation (for 24 hour exposure)
	Good 0-50	0-12.0	Air quality is satisfactory and poses little or no risk.
	Moderate 51-100	12.1-35.4	Sensitive individuals should avoid outdoor activity as they may experience respiratory symptoms.
	Unhealthy for Sensitive Groups 101-150	35.5-55.4	General public and sensitive individuals in particular are at risk to experience irritation and respiratory problems.
	Unhealthy 151-200	55.5-150.4	Increased likelihood of adverse effects and aggravation to the heart and lungs among general public.
	Very Unhealthy 201-300	150.5-250.4	General public will be noticeably affected. Sensitive groups should restrict outdoor activities.
	Hazardous 301+	250.5+	General public at high risk of experiencing strong irritations and adverse health effects. Should avoid outdoor activities.

Reference : <https://www.iqair.com/us/newsroom/what-is-aqi>

ในกรณีที่ครูและเจ้าหน้าที่พบว่า ในวันนั้นมีค่าฝุ่นที่สูงในระดับอันตราย (ตั้งแต่สีส้มขึ้นไป) จะดำเนินการจัดแผนการสอน และกิจกรรมที่ไม่ออกกลางแจ้ง เพื่อลดการรับมลพิษในช่วงเวลานั้น ๆ

หากเกิดกรณีที่ค่าฝุ่นยังมีความรุนแรงสูงขึ้นไปถึงระดับสีม่วง อาจขอความร่วมมือในการหยุดการเรียนการสอน

นโยบายสิ่งของหาย

สิ่งของที่สูญหาย และ ถูกพบจะถูกเก็บไว้ที่สำนักงานของแคร์โรลล์ เพอร์พในระยะเวลา
จำกัด ไม่เกิน 1 สัปดาห์ สิ่งของที่ไม่ได้อ้างสิทธิ์จะนำไปบริจาคเพื่อการกุศลในช่วงเวลาต่างๆ
ตลอดทั้งปีการศึกษา

การใช้เครื่องมือสื่อสาร

เพื่อให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมการศึกษาจะเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน Carroll Prep ทุกคน และ สภาพแวดล้อมการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ Carroll Prep ทุกคนจะมีประสิทธิภาพ โปรดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เหล่านี้สำหรับการใช้โทรศัพท์มือถือในพื้นที่ห้องเรียน:

- ครูของเราใช้แอปพลิเคชันต่างๆ มากมายเพื่อติดตามความคืบหน้า ประสิทธิภาพงานเรื่องบทเรียน หรือ การเรียนการสอน รวมถึงใช้สื่อสารกับผู้ปกครอง ดังนั้น ท่านอาจจะเห็นครูของเราใช้ โทรศัพท์ระหว่างคาบเรียน นี่เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่การเก็บบันทึก และ ไม่รบกวนความสามารถในการสอนของพวกเขา การใช้เทคโนโลยีจะช่วยเพิ่มความสามารถของเราในการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนมากขึ้น
- นักเรียนที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีของเรา อาจจะมีการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ เช่น แท็บเล็ต นาฬิกา ดิจิตอล หรือโทรศัพท์ในระหว่างวัน เราเชื่อว่าการสอนนักเรียนให้ใช้เทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบจะเป็นทักษะที่สำคัญสำหรับชีวิตของพวกเขา แต่ถึงอย่างนั้นก็ต้องอยู่ในการควบคุม และรับผิดชอบโดยมีครูประจำชั้น และครูผู้สอนในการพิจารณาเป้าหมายของการใช้งาน โปรดช่วยสนับสนุนเราในเป้าหมายของเราโดยทำตามคำแนะนำของเราเกี่ยวกับการให้เด็กใช้เวลาอยู่กับหน้าจอ และ การใช้โทรศัพท์ หรือ แท็บเล็ตที่บ้าน
- ผู้ปกครองควรรับโทรศัพท์ภายนอกอาคาร หรือ ในห้องรับรองผู้ปกครองของเรา
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโทรศัพท์ของคุณจะไม่ดัง หรือ สั่นขณะอยู่ในอาคาร
- หากเป็นไปได้ โปรดเสนอให้รับโทรศัพท์มือถือที่โทรเข้ามาหลังจากที่คุณออกจากเขตภายในอาคารโรงเรียน

การอนุญาตถ่ายภาพและเผยแพร่ (นโยบายสื่อ)

สื่อ ประชาสัมพันธ์ การอนุญาตถ่ายภาพและเผยแพร่

ในบางครั้งสื่อต่างๆ หนังสือพิมพ์ หรือ สถานีโทรทัศน์อาจต้องการนำเสนอ และ ถ่ายรูปเด็กนักเรียนของแครโรลล์ เพอร์พ เช่น การออกไปทัศนศึกษา หรือ กิจกรรมในพื้นที่สถานศึกษา เรายังใช้ภาพถ่ายในบทความเกี่ยวกับกิจกรรม และ ความสำเร็จของนักเรียนในเว็บไซต์ของเรา, Facebook และ/หรือสิ่งพิมพ์ของแครโรลล์ เพอร์พ ซึ่งคุณจะถูกขอให้ลงนามในแบบฟอร์มสมัครเรียน หากผู้ปกครองเลือกที่จะไม่อนุญาตแล้วเปลี่ยนใจ ผู้ปกครองสามารถแจ้งกับทางเจ้าหน้าที่ได้ ซึ่งเราจะเคารพในการตัดสินใจของท่านผู้ปกครอง

ในกรณีดังกล่าว หากรูปภาพของบุตรหลานของคุณอาจยังปรากฏบนวัสดุที่ได้รับการออกแบบ และ พิมพ์ไปแล้ว แต่รูปภาพของบุตรหลานจะไม่ถูกนำมาใช้ใหม่อีกต่อไปหลังจากที่ท่านได้ลงนามภายหลัง

หากผู้ปกครองท่านใด มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนการตัดสินใจ สามารถติดต่อขอกรอกเอกสารยินยอม-ไม่ยินยอมในการใช้รูปภาพได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายแอดมิชชั่นของแครโรลล์ เพอร์พ

นโยบายการใช้จอ และสื่อในห้องเรียน

แคร์โรลล์ เพรพ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะทางสังคมและจินตนาการ อย่างไรก็ตาม เราตระหนักถึงอิทธิพลของเทคโนโลยีและสื่อที่มีต่อการพัฒนาการของเด็ก เนื้อหาที่มีความรุนแรงหรือเชิงลบอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของนักเรียนและนำไปสู่บุคลิกภาพแบบเผชิญหน้าในขณะที่เนื้อหาเชิงบวกสามารถกระตุ้นให้เกิดการแก้ไขข้อขัดแย้งได้ นอกจากนี้การบริโภคสื่อที่มากเกินไปสามารถลดความสนใจในกิจกรรมอื่น ๆ เด็กมักเป็นแบบอย่างของพฤติกรรมและความเชื่อที่พวกเขาเห็นในสื่อซึ่งอาจไม่เหมาะสมเสมอไป

เราตระหนักดีว่าสื่อคุณภาพที่ดีสามารถส่งผลดีต่อเด็กและเคารพทางเลือกของครอบครัวเกี่ยวกับการบริโภคสื่อโดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญคือต้องยอมรับว่าประสบการณ์ การรับสื่อที่บ้านอาจส่งผลกระทบต่อประสบการณ์ในโรงเรียนของเด็ก ดังนั้นขอให้ทุกคนปฏิบัติตามแนวทางการใช้สื่อเหล่านี้

- เราแนะนำให้เลือกรายการทีวีและภาพยนตร์อย่างรอบคอบโดยพิจารณาจากการกระทำและภาษาของตัวละครที่แสดง เราสนับสนุนให้ผู้ปกครองใช้เวลาที่มีกับบุตรหลานของตนในขณะที่ดูเนื้อหาสื่อดังกล่าวเพื่อกรองและแนะนำความเหมาะสม
- เพื่อเพิ่มความพร้อมของบุตรหลานของคุณสำหรับชั้นเรียนตอนเช้าเราขอแนะนำให้หลีกเลี่ยงการบริโภคสื่อในตอนเช้า

นโยบายการลงโทษ

ปรัชญาการทำโทษเชิงบวก

นโยบายวินัยและการลงโทษของแคร์โรลล์ เพรพ เป็นไปตามแนวทางวินัยเชิงบวกของคุณจอร์จ แคร์โรลล์ เพื่อปกป้องความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิกทุกคนและสอดคล้องกับหลักสูตรของเรา แนวทางของเรามีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความเคารพ และทักษะการแก้ปัญหา และสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและสนับสนุนซึ่งกันและกัน เราเชื่อว่านักเรียนแต่ละคนควรประพฤติตนในลักษณะที่เคารพสิทธิของผู้อื่น และสนับสนุนการเรียนรู้อย่างอิสระ ในขณะที่ยังคงรักษาความเป็นปัจเจกบุคคลไว้

วิธีการทางวินัยของเราประกอบด้วยสามขั้นตอน

- นักเรียนจะได้รับการพูดคุยและให้คำอธิบายในห้องเรียน
- นักเรียนจะได้รับการสอนวิธีการจัดการอารมณ์ รวมถึงเทคนิคในการสงบสติอารมณ์
- นักเรียนจะได้รับคำตักเตือนในเชิงบวก และหยุดพักเพื่อสงบสติอารมณ์ก่อนกลับไปทำกิจกรรม นอกจากนี้ เรายังช่วยให้นักเรียนยอมรับและเข้าใจอารมณ์เชิงลบที่รุนแรงของพวกเขา และจัดหาทางเลือกอื่น ๆ เช่น การหยุดพัก การเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อปลดปล่อยความรู้สึกของพวกเขา

นโยบายการลงโทษ (ต่อ)

วิธีการลงโทษของเราทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

- พุดคุยปัญหากับนักเรียน รับฟังมุมมองของพวกเขา และทำงานร่วมกันเพื่อหาทางออก ติดตามผลเพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ เราจะมีบทสนทนาและฝึกฝนเทคนิคเพื่อช่วยให้นักเรียนควบคุมอารมณ์ได้ดีขึ้น
- หากนักเรียนยังคงแสดงพฤติกรรมด้านลบเดิมหลังจากคำเตือนหลายครั้ง พวกเขาอาจถูกขอให้หยุดกิจกรรมและออกจากพื้นที่กิจกรรมจนกว่าพวกเขาจะเข้าสู่สภาวะที่พร้อม และกลับมาปฏิบัติตามกฎได้
- หากนักเรียนมาถึงจุดที่พวกเขาไม่สามารถควบคุมตัวเองได้ ครูอาจจำเป็นต้องแทรกแซงและให้การสนับสนุนแบบตัวต่อตัว ครูอีกท่านจะเข้ามาช่วยเหลือในการทำกิจกรรม หรือพานักเรียนที่ยังไม่พร้อมแยกจากกิจกรรมก่อน จนกว่าพวกเขาจะพร้อมที่จะเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มอีกครั้ง
- โดยทั่วไป เราได้ออกแบบสภาพแวดล้อมและกิจกรรมในห้องเรียนเพื่อหลีกเลี่ยงข้อห้าม ครูของเราได้รับการฝึกฝนให้สร้างพื้นที่ที่เหมาะสมกับเด็ก ๆ เพื่อช่วยควบคุมบรรยากาศในห้องเรียนให้สนุกสนาน ครูจะให้ผลตอบแทนเชิงบวกและความรักต่อเด็ก ๆ และปรับจังหวะของกิจกรรมตลอดทั้งวันเพื่อมอบประสบการณ์ที่จะนำมาซึ่งความสุขทุกวัน

ในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของเรา ครูจะจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียนเพื่อช่วยให้พวกเขาปลดปล่อยพลังงานด้วยวิธีธรรมชาติ ในกรณีที่นักเรียนมีความคิดเห็นแตกต่างกันในกลุ่ม ครูจะไม่แทรกแซงทันที ครูจะติดตามสถานการณ์และก้าวเข้ามาหากนักเรียนเริ่มใช้ความรุนแรงแทน ครูจะกระตุ้นให้นักเรียนสำรวจทางเลือกอื่น ๆ และหาวิธีแก้ไขปัญหาผ่านการอภิปรายและการเจรจาต่อรอง เพื่อให้นักเรียนมีโอกาฝึกฝนทักษะทางสังคมที่สำคัญเช่นการสื่อสารและการแก้ปัญหา

จรรยาบรรณของผู้ใหญ่

ในฐานะการเป็นผู้ใหญ่ในชุมชนของเรา เราในฐานะครู เจ้าหน้าที่ ของ แครโรลล์ เพรพ และผู้ปกครองควรเป็นแบบอย่างในการร่วมมือร่วมใจกัน เราขอให้ผู้ปกครองและสมาชิกที่เป็นผู้ใหญ่ทุกคนสนับสนุน มีความเห็นอกเห็นใจ และเข้าใจวิธีการ นโยบาย ต่างๆ ของโรงเรียน รวมถึงการนำไปปรับใช้ที่บ้าน เป้าหมายสำคัญของเราก็คือ การแก้ไขความขัดแย้งด้วยการเรียนรู้มากกว่าวิธีการทำโทษ เพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้นในอนาคต

หากสมาชิกท่านใดในชุมชนแครโรลล์ เพรพ แสดงการไม่เคารพสมาชิกท่านอื่นๆ ในชุมชนของเรา รวมถึงการใช้ภาษาหรือท่าทางที่ไม่เหมาะสมต่อเด็ก ต่อคุณครู หรือเจ้าหน้าที่ของแครโรลล์ เพรพ หรือผู้ปกครองท่านอื่น หรือไม่ร่วมมือในการไกล่เกลี่ยแก้ปัญหา เพื่อแก้ไขสถานการณ์ความขัดแย้งตามขั้นตอนที่ระบุไว้ หรือมีพฤติกรรมที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งต่อ แครโรลล์ เพรพ ต่อนักเรียนของเรา หรือในกลุ่มผู้ปกครองด้วยกัน

แครโรลล์ เพรพ มีสิทธิ์ในการขอให้ครอบครัวที่มีปัญหาออกจากโรงเรียน และยุติสัญญาของครอบครัวกับ แครโรลล์ เพรพ ในทันที

กระบวนการเมื่อผู้ปกครอง มีความกังวล

ในฐานะสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการอยู่ร่วมกัน ผู้ใหญ่ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการสื่อสารด้วยความเห็นอกเห็นใจในแบบที่เราต้องการให้ลูกมองเป็นตัวอย่าง ผู้ใหญ่ของแคร์โรลล์ เพรพ ต้องตระหนักถึงผลกระทบเชิงลบซึ่งอาจเป็นผลมาจากการสื่อสารเชิงลบที่ทำเป็นประจำโดยนิสัย ดังนั้นผู้ปกครองควรงดเว้นจากการใช้ภาษาที่เป็นเชิงลบต่างๆ เมื่อพูดถึงเด็กคนอื่น ลูกของตนเอง และผู้ใหญ่ในสถานศึกษา

เด็กอายุ 4 ปีขึ้นไปอาจแสดงความอยากรู้อยากเห็นเกี่ยวกับร่างกายและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องเรื่องเพศ นี่เป็นเรื่องปกติและผู้ปกครองควรใช้เป็นโอกาสในการสอนพฤติกรรม เวลาและสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับกิจกรรมทางเพศ ไม่แนะนำให้ลงโทษ หากพฤติกรรมดังกล่าวยังคงมีอยู่ ผู้บริหารอาจหารือเกี่ยวกับแผนการดูแลกับผู้ปกครอง เพื่อช่วยให้นักเรียนมุ่งเน้นไปที่กิจกรรมอื่น ๆ

กระบวนการแก้ไขข้อขัดแย้ง

โปรดใช้เวลาสักครู่เพื่ออ่านคำแนะนำเหล่านี้เกี่ยวกับขั้นตอนในการแก้ไขข้อพิพาท เราต้องการรับฟังความคิดเห็นจากท่าน เพราะเรามุ่งมั่นที่จะทำให้แคร์โรลล์ เพรพ เป็นชุมชนที่ตอบสนองความต้องการของทุกคน และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

สิ่งสำคัญคือต้องนำปัญหาใด ๆ แจ้งมายังบุคลากรของแคร์โรลล์ เพรพ เนื่องจากปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้หากบุคลากรไม่รู้ข้อมูลที่เกิดขึ้น หากคุณมีข้อกังวลหรือกังวลเกี่ยวกับนโยบายของแคร์โรลล์ เพรพ เราขอเสนอคำแนะนำต่อไปนี้:

ที่แคร์โรลล์ เพรพ เราต้องการให้แน่ใจว่าทุกคนรู้สึกได้รับความเคารพและได้ถูกรับฟัง ถ้าคุณมีข้อขัดแย้ง ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ระบุปัญหาและแสดงความรู้สึกของคุณโดยไม่โทษผู้อื่น
2. ค้นหาวิธีแสดงความกังวลของคุณโดยไม่ก่อให้เกิดปัญหามากขึ้น
3. หากจำเป็นให้นัดหมายกับครูใหญ่หรือเขียนจดหมายถึงผู้บริหารเพื่อแก้ไขข้อกังวลของคุณ
4. เชื่อมั่นว่าแคร์โรลล์ เพรพ จะรับฟังและวิเคราะห์สถานการณ์
5. ทำงานร่วมกันเพื่อหาทางออกซึ่งอาจต้องประนีประนอม
6. ติดตามผลหลังจากระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าคุณพอใจกับผลลัพธ์ หากไม่เป็นเช่นนั้น ให้เริ่มกระบวนการอีกครั้ง

การแก้ไขข้อขัดแย้งแบบครอบครัว ต่อครอบครัว

ทุกสถานการณ์ที่ขัดแย้งหรือความอึดอัดนั้นไม่เหมือนกัน อาจจำเป็นต้องแก้ไขด้วยวิธีที่ต่างกัน อย่างไรก็ตามจากประสบการณ์หลายปีของเรา เราพบว่าสถานการณ์บางอย่างอาจแก้ไขได้ดีที่สุดด้วยความช่วยเหลือจากบุคคลคณะที่ปรึกษาของสถานศึกษา หนึ่งในสถานการณ์เหล่านั้นคือเมื่อพ่อแม่/ลูก/ครอบครัวมีข้อกังวล หรือ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเด็กคนอื่นหรือครอบครัวอื่น เป็นสถานการณ์ที่ค่อนข้างละเอียดอ่อน ซึ่งต้องการความเห็นอกเห็นใจและความกล้าหาญอย่างยิ่ง

ในกรณีเหล่านี้เรามักจะขอให้ทั้งสองครอบครัว (หรือหลายครอบครัว) พบกับที่ปรึกษาและฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาลำนี้



02-954-2168



info@carrollprep.ac.th



www.carrollprep.ac.th



@carrollprep

**LET'S GROW
TOGETHER**