



โปรดติดรูปขนาด 2 นิ้ว

CARROLL PREPARATORY PRIMARY & PRESCHOOL

ใบสมัครเรียน

รหัสนักเรียน _____

1. รายละเอียดนักเรียน โปรดระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ชื่อภาษาไทย:		นามสกุลภาษาไทย:		ชื่อเล่นภาษาไทย:	
Name in English:		Last name in English:		Nickname in English:	
				☐ เพศชาย ☐ เพศหญิง	
วันเกิด:	สัญชาติ:	ภาษาแม่:		ภาษาหลักที่ใช้สื่อสาร:	
				ภาษาอื่นๆ:	
ศาสนา:	เลขที่หนังสือเดินทาง:	ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง:		เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน:	
โรงเรียนปัจจุบัน:		ชื่อ ☐ พี่/น้อง ☐ ลูกพี่/ลูกน้อง			
ภาษาหลักที่ใช้สื่อสารในโรงเรียน:		ที่กำลังศึกษาอยู่ที่ Carroll Prep ในขณะนี้			
โปรดระบุชั้นเรียนที่ต้องการจะสมัคร:		บุตรของคุณเคยเข้าเรียนที่ Carroll Prep ไหม? ☐ ใช่ ☐ ไม่			
ชั้นปี.....ภาคการศึกษา.....		The Learning Center (Course Name):			
ปีการศึกษา.....		(ระยะเวลาคอร์สเรียนวันที่.....)			
รถโรงเรียน: ☐ เทียวเดียว ☐ ไป-กลับ		Other (เคยร่วมกิจกรรมอื่นๆ):			

2. โรงเรียนที่เคยศึกษา

ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	วันแรก-สุดท้ายที่เข้ารับการศึกษา	ชั้นปีแรก-สุดท้าย	ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร

3. รายละเอียดพี่/น้อง ของนักเรียน

No.	ชื่อ-สกุล	เพศ	อายุ	โรงเรียนปัจจุบัน

4. รายละเอียดผู้ปกครอง

ชื่อบิดา: Father's Name:	ชื่อมารดา: Mother's Name:
เลขที่หนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวประชาชน:	เลขที่หนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวประชาชน:
สัญชาติ:	สัญชาติ:
อาชีพ: ประเภทธุรกิจ:	อาชีพ: ประเภทธุรกิจ:
รายได้ครอบครัวเฉลี่ยต่อเดือน: ☐ ต่ำกว่า100K ☐ 100K-200K ☐ 200K-300K ☐ มากกว่า300K	
บริษัท: ที่อยู่บริษัท:	บริษัท: ที่อยู่บริษัท:
โทรศัพท์:	โทรศัพท์:
โปรดระบุที่อยู่ปัจจุบัน:	โปรดระบุที่อยู่ปัจจุบัน:
โทรศัพท์:	โทรศัพท์:
อีเมล:	อีเมล:
เบอร์มือถือ:	เบอร์มือถือ:

รายละเอียดการติดต่อ	บิดา	มารดา	อื่นๆ
ผู้ติดต่อลำดับที่ 1	☐	☐	
ผู้ติดต่อลำดับที่ 2	☐	☐	
หากบิดาและมารดาแยกทางกัน โปรดระบุชื่อบุคคลที่บุตรหลานของท่านอาศัยอยู่ด้วย	☐	☐	

รายละเอียดผู้รับ-ส่ง นักเรียน	ชื่อ-สกุล ภาษาไทย	ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ	เบอร์มือถือ	ความสัมพันธ์ ต่อนักเรียน
ผู้รับ-ส่งนักเรียนหลักที่ 1				
ผู้รับ-ส่งนักเรียนหลักที่ 2				
ผู้รับ-ส่งนักเรียนสำรอง				
ผู้รับ-ส่งนักเรียนสำรอง				

5. ข้อมูลวิชาการ (หากท่านตอบ “ใช่” โปรดระบุรายละเอียดและแสดงหลักฐาน)

วิชาที่ชอบ:

วิชาที่ประสบความสำเร็จที่สุด:

วิชาที่อ่อนที่สุด:

โปรดระบุ เป้าหมายของการศึกษาสำหรับบุตรหลานของท่านคืออะไร

โปรดระบุทักษะ ความสนใจ ความสามารถพิเศษ และ รางวัลที่บุตรหลานของท่านเคยได้รับในด้านต่างๆ เช่น ด้านกีฬา ดนตรี ฯลฯ

บุตรหลานของท่านเคยได้รับการย้ายไปชั้นเรียนที่สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์อายุที่เหมาะสมหรือไม่

ใช่

ไม่

บุตรหลานของท่านเคยเข้าเรียนชั้นพิเศษเนื่องจากความสามารถพิเศษหรือไม่

ใช่

ไม่

บุตรหลานของท่านมีความต้องการพิเศษหรือไม่

ใช่

ไม่

6. ความต้องการทางการแพทย์

โปรดระบุข้อจำกัดทางการแพทย์ที่อาจจะกระทบการใช้ชีวิตในโรงเรียนของบุตรหลานของท่าน

โปรดระบุรายละเอียด ที่อาจจะกระทบการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบุตรหลานของท่าน เช่น กิจกรรมวิชาพลศึกษา เป็นต้น

บุตรหลานของท่านได้รับยาจากแพทย์หรือไม่ หากได้รับ โปรดระบุรายละเอียด

บุตรหลานของท่านเคยได้รับการประเมินเฉพาะทางด้านการศึกษาประเภทอื่น นอกเหนือจากรายงานปกติของโรงเรียนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย (หากเคย) โปรดระบุรายละเอียด

7. รายละเอียดเพิ่มเติม		
ท่านอนุญาตให้สมาคมคุณครูและผู้ปกครองของ Carroll Prep มีการเข้าถึงเบอร์โทรศัพท์มือถือของท่านหรือไม่	ใช่ ☐	ไม่ ☐
ท่านอนุญาตให้มีการใช้รูปของบุตรหลานของท่านในโรงเรียนเพื่อจุดประสงค์ทางการตลาดบนเว็บไซต์ Carroll Prep และบนช่องทางการประชาสัมพันธ์ออนไลน์หรือไม่	☐	☐
ท่านรู้จัก Carroll Prep จากที่ไหน ☐ Facebook Page (โปรดระบุชื่อเพจ.....) ☐ เพื่อน ☐ ญาติ ☐ เว็บไซต์ ☐ สื่อโฆษณา ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
สื่อโซเชียลส่วนใหญ่ที่ท่านใช้ ☐ Facebook ☐ Website ☐ TikTok ☐ Instagram ☐ Twitter ☐ นิตยสาร/หนังสือพิมพ์ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
กิจกรรมของท่านและบุตรหลานในช่วงวันหยุด ☐ ห้างสรรพสินค้า ☐ Cafe & Playground ☐ พิพิธภัณฑ์/สวนสาธารณะ ☐ ชมรม/สโมสร โปรดระบุ..... ☐ สวนสนุก/สวนน้ำ/สวนสัตว์ ☐ กิจกรรมอื่นๆต่างจังหวัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
กรุณาจัดอันดับความสำคัญ ปัจจัยเหล่านี้จากมากที่สุด ไปน้อยสุด 1 มากที่สุด 2 มาก 3 ปานกลาง 4 น้อย 5 น้อยที่สุด		
เมื่อพิจารณาถึงโรงเรียน ปัจจัยใดที่สำคัญที่สุดสำหรับท่าน? _____ วิชาการ _____ ความสุข _____ ความปลอดภัย _____ ขนาดคลาสเรียน _____ เจ้าของภาษา		
เรียงลำดับการให้ความสำคัญด้านภาษาของท่านที่มีต่อบุตรหลาน: _____ ภาษาอังกฤษ _____ ภาษาไทย _____ ภาษาจีน _____ ภาษาสเปน _____ อื่น(โปรดระบุ).....		
ทำไมท่านถึงเลือก Carroll Prep (กรุณาจัดอันดับความสำคัญ) _____ ราคา _____ สถานที่ตั้ง _____ ชื่อเสียง _____ หลักสูตร _____ การออกแบบ/สิ่งอำนวยความสะดวก		
8. คำแถลงการณ์ของผู้ปกครอง (ต้องกรอกข้อมูลโดยผู้ปกครอง)		
บุตรหลานของท่านเคยมีปัญหาเรื่องระเบียบวินัยหรือไม่? หากมี โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม		
บุตรหลานของท่านมีปัญหาหรือข้อจำกัดอื่นๆ ที่คุณครูควรรู้หรือไม่? (เช่น ความวิตกกังวล การนอนไม่หลับ การปัสสาวะรดที่นอน การจัดการความโกรธ ฯลฯ) หากมี โปรดระบุรายละเอียด		
โปรดระบุกิจกรรม งานอดิเรก หรือความสนใจที่บุตรหลานของท่านชื่นชอบ		

9. คำแถลงการณ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุลงในใบสมัครนี้ และในเอกสารประกอบนั้น ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ข้าพเจ้าเข้าใจว่า ข้อความที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดจะส่งผลให้มีการปฏิเสธใบสมัครหรือทบทวนสิทธิ์การรับสมัครเรียนในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของกำหนดการค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ว่าจะไม่มีการคืนเงินมัดจำ เว้นแต่จะมีการส่งหนังสือการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 1 ภาคการศึกษา ไปยังผู้อำนวยการศูนย์การเรียนหาก บุตรหลานของท่านประสงค์ที่จะลาออกจากศูนย์การเรียน

- 1. หากผู้ปกครองแยกทางกัน โปรดแนบสำเนาเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักเรียน
- 2. ในกรณีที่บิดาและมารดาแยกทางกัน ผู้ปกครองที่รับผิดชอบนักเรียนตามเอกสารทางกฎหมายค่าธรรมเนียม การศึกษา

บิดา	มารดา	วันที่
ชื่อ-สกุล:		
ลายเซ็น:		

10. ข้อมูลเพิ่มเติม (โปรดใช้พื้นที่นี้หากมีข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการเข้าสมัครเรียน)

TERM AND CONDITION

OF

SCHEDULE OF FEES AND CHARGES – ACADEMIC YEAR 2024-2026

CARROLL PREP

Application Fee THB 5,000 non-refundable, to be paid prior to or on the assessment date in order to reserve a seat in class.

Admission Fee THB 150,000 non-refundable, payable upon acceptance of the student and before he/she is admitted to the school in order to confirm a seat in class. Students who are children of alumni receive a THB 20,000 discount on the Admission Fee.

Deposit THB100,000 refundable. The deposit is payable upon acceptance of the student and before he/she is admitted to the school. Refunds will be processed after the student has completed the resignation form and the school has confirmed receipt of the form. Refund Timing will be processed two rounds please kindly read the information of refund policy.

NOTE: The initial fees (Admission fee, Deposit fee) must be paid within 7 working days to secure your child's place.

Tuition Fees

Tuition Fees 2024				
Tuition Year Group	Age	Annual Fees (THB)	Term 1 Installment (February)	Term 2 Installment (September)
Kindergarten 0	2 years old	220,000	120,000	100,000
Kindergarten 1	3 years old	220,000	120,000	100,000
Kindergarten 2	4 years old	220,000	120,000	100,000
Kindergarten 3	5 years old	220,000	120,000	100,000
P1	6 years old	235,000	125,000	110,000
P2	7 years old	235,000	125,000	110,000
P3	8 years old	235,000	125,000	110,000
P4	9 years old	257,000	135,000	122,000
P5	10 years old	257,000	135,000	122,000
P6	11 years old	257,000	135,000	122,000

Tuition Fees 2025				
Tuition Year Group	Age	Annual Fees (THB)	Term 1 Installment (February)	Term 2 Installment (September)
Kindergarten 0	2 years old	235,000	125,000	110,000
Kindergarten 1	3 years old	235,000	125,000	110,000
Kindergarten 2	4 years old	235,000	125,000	110,000
Kindergarten 3	5 years old	235,000	125,000	110,000
P1	6 years old	252,000	130,000	122,000
P2	7 years old	252,000	130,000	122,000
P3	8 years old	252,000	130,000	122,000
P4	9 years old	275,000	150,000	125,000
P5	10 years old	275,000	150,000	125,000
P6	11 years old	275,000	150,000	125,000

Tuition Fees 2026				
Tuition Year Group	Age	Annual Fees (THB)	Term 1 Installment (February)	Term 2 Installment (September)
Kindergarten 0	2 years old	251,000	136,000	115,000
Kindergarten 1	3 years old	251,000	136,000	115,000
Kindergarten 2	4 years old	251,000	136,000	115,000
Kindergarten 3	5 years old	251,000	136,000	115,000
P1	6 years old	270,000	140,000	130,000
P2	7 years old	270,000	140,000	130,000
P3	8 years old	270,000	140,000	130,000
P4	9 years old	294,000	155,000	139,000
P5	10 years old	294,000	155,000	139,000
P6	11 years old	294,000	155,000	139,000

Extra Activities

Extra Activities	Time	Per Term (THB)	Per Day (THB)
Before school care	07.00 - 07.59	7,500	100
After school care	16.01 – 17.00	7,500	100
Premium Class *(39,900THB) 10% Discount for Carroll Prep student	17.01 – 18.00	35,910	500
Art, Drama, Craft, Music, Clubs, Languages	-	-	Varying Fees

Sibling Discount

Discount on Tuition will be applied for siblings who are in the school at the same time as follows:

Second and third child	5% for that child
Fourth child and subsequent children	10% for each such child

Annual Payment Discount

The school provides the opportunity of prepaying the full year's fees in one lump sum and will grant a discount of 3% discount provided the total year's fees less the discount is received before the due for the Term 1 installment. Please contact the Accounts Office; admissions@carrollprep.ac.th to obtain the full year invoice inclusive of the 3% discount.

Waiting List Fee

THB 50,000 once only for any student who has passed the admission assessment and is placed on the school's waiting list. When a place becomes available, there is no additional Admission Fee to pay. If a place is not available within 12 months of being placed on the waiting list, the school will refund the Waiting List Fee in full, or you can request to remain on waiting list and the Waiting List Fee will be refunded at a later date if the place is not available.

Meals

Carroll Prep serves lunch and all-day snacks.

Uniform

Uniform can be purchased from the school shop, which also has a range of accessories, stationery, and other materials. Students are required to wear school's socks.

Textbooks

Textbooks are provided free of charge for all years.

Expeditions and Trips

All year groups from Year 1 upwards have a compulsory residential trip each year. Charges for the expeditions will be billed prior to the event taking place. In addition, there will be other opportunities for other expeditions, camps, culture visits, sporting and outdoor pursuits throughout the year. Costs will be billed when these additional events take place. There will be no refund for these trips and expeditions other than at the sole discretion of the principal and only recoverable, non-shareable costs will be refunded.

Learning Support

Individual students may require additional learning support sessions based on recommendation from homeroom teachers.

Examination/Study Leave

Examination Fees, regardless of the number of examinations taken, will be charged for TOEFL Primary candidates, the maximum charges are as follows:

Tuition Year Group	P1-P6
Examination Fees (THB)	1,500

Group Personal Accident Insurance

The school's group personal accident insurance policy covers each student up to THB 10,000 for each medical expense bill and THB 100,000 for accidental death or permanent disability. Insurance details can be obtained from the Human Resources Department. It is recommended that each student also has his/her own medical policy appropriate to their circumstances since the school's group personal accident insurance policy has limits on the amount and extent of coverage.

Notice of Leaving (Refund of Deposit)

To be entitled to a refund of the Security Deposit, the following conditions must be met:

1. One full term's notice with a complete withdrawal form must be submitted to the Admissions Office by hand.
2. No outstanding tuition or any other fee balance is owed to the school.
3. No damage to any textbook, tablets, musical instruments, etc. are return at least one week before the student's "Leaving Date"
4. Access card, Parents/Guardian ID lanyards must be returned to the Admission Office on the Leaving Date.
5. Refund Timing will be processed two rounds:
(1) student who submit the resignation form ahead one semester (within June 30th) will get the deposit fee back before October 1st
(2) student who submit the resignation form ahead one semester (within November 30th) will get the deposit fee back before March 15th

Entry after the Beginning of the Academic Year

For students entering the school later in the academic year, annual fees will be prorated on the basis of weeks of tuition remaining in the year.

Extended Absence

In the case of a student being absent from the school for an extended period exceeding 4 weeks due to sickness or other related causes, the school will consider giving a credit equivalent to the tuition time lost against future fees on the student's return to school. Refunds of fees already paid are not given. Parents are reminded to keep the school informed as developments occur so that decisions can be taken as needed in the best interests of the student.

Payment Dates – Billing Calendar

Billing Calendar	Term 1 Installment	Term 2 Installment
Invoice issued	January 29 th , 2024	August 31 st , 2024
Invoice payment and due date	February 29 th , 2024	September 30 th , 2024
Term start date	May 13 th , 2024	November 4 th , 2024

All fees are payable in advance of each of the two terms and are billed in accordance with the school's billing calendar as below. Penalties apply where fees remain outstanding after the due date. All school fees and charges are reviewed annually.

Additionally, there may be other invoices issued throughout the year depending on the type of charges incurred.

Method of Payment

All fees and charges are billed and payable in Thai Baht. Installment Payment Plan is available upon request.

Bank Name	Siam Commercial Bank (SCB)
Branch Name	Bon Marche Market
Account Name	Carroll Prep Company Limited
Account Number	217-211935-5

Payment by Cheque and Bank Transfer

Payments can be made by crossed cheque, payable to 'Carroll Prep Limited Company', or by bank transfer as detailed below. Since banks in Thailand do not provide the payer's name to the school, it is important to scan a deposit slip and email it to ***admissions@carrollprep.ac.th***

Payment by Credit Card

The school accepts payment by credit card either online via the payment gateway in the Parent Portal, or in person at the school's Finance Office. There is an administration charge payable by the parent for the use of credit cards based on the amount paid. This administration charge will be added to the total amount to be paid by the parent. Currently, the maximum administration charge is 3%, but is subject to change as advised by the credit card providers.

Late Payment Charge

Amounts outstanding after the due date will incur a late payment charge of 1.5% per month accruing on a daily basis from the due date. This charge is repeated on a monthly basis whilst fees remain unpaid.

IMPORTANT: Please email a scanned copy of the pay-slip with student's name written clearly and email to ***admissions@carrollprep.ac.th***

Terms and Conditions

Parents are required to sign the school's Parental Terms and Conditions Agreement, which is the primary agreement between the parents and the school. This Schedule of Fees and Charges does not replace or is not a substitute for the Parental Terms and Conditions Agreement.

For Enquiries

For enquiries, in the first instance please contact email: ***info@carrollprep.ac.th***, otherwise **contact: 02-954-2168**

I HAVE FULLY INFORMED MYSELF OF THE CONTENTS OF THIS TERM AND CONDITION BY READING IT BEFORE SIGNING BELOW.

Student Guardian

Signed _____

Full Name _____

Date ____/____/____